

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

## EJE 1

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



**Unidades Presupuestales Participantes:**

**Despacho del Presidente, Órgano Interno, Transparencia, Recepción, Secretaría Municipal, Parque Vehicular, Tesorería, Inventarios, Recaudación, Conciliador Municipal, Informática, Comunicación Social, Archivo, Planeación, Reglamentos, Dirección Jurídica, Registro Civil, Seguridad Pública y Tránsito, Protección Civil.**

**Programa Presupuestario:**

**Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la adecuada gestión pública municipal mediante la atención institucional de la Administración Municipal	Porcentaje de percepción favorable de la población hacia el actuar del Gobierno Municipal	Carpeta anual de encuestas de percepción municipal, generada y ubicada en el Despacho de Presidencia Municipal	Las personas del municipio que solicitan servicios, responden las encuestas
PROPÓSITO	La población municipal recibe atención a sus requerimientos con mecanismos de coordinación entre las diferentes unidades presupuestales del municipio.	Porcentaje de población municipal que recibe atención a sus requerimientos	Carpeta anual de solicitudes y seguimiento a requerimientos de la población, generada y ubicada en el Despacho Municipal	La población municipal no solicita servicios o requerimientos a la Administración Municipal.
COMPONENTE	Sistema de control y evaluación municipal realizado	Porcentaje de mecanismos de control y evaluación realizados	Reporte quincenal, mensual y trimestral de evaluaciones realizadas, generado y ubicado en el Órgano Interno de Control	Las áreas administrativas entregan la información solicitada por el Órgano Interno de Control
ACTIVIDAD	Revisión de Información del Programa Anual de Evaluación e Indicadores	Porcentaje de actividades de seguimiento al Programa Anual de Evaluación	Carpeta de Seguimiento trimestral del Programa Anual de Evaluación e indicadores, generado y ubicado en el Órgano Interno de Control	La información proporcionada contiene los datos e información adecuada.

1

1

<b>ACTIVIDAD</b>	Recepción, revisión y registro de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas por los servidores públicos	Porcentaje de declaraciones revisadas y registradas	Acuses de recepción, reportes del sistema, registros de revisión administrativa	El personal encargado cuenta con capacitación y acceso al sistema para realizar la revisión	1
<b>COMPONENTE</b>	Acciones Eficientes Para La Expedición De Constancias	Porcentaje De Acciones Realizadas Para La Expedición De Constancias	Carpeta trimestral de constancias y documentos certificados generado y ubicado en la Secretaria General Municipal	Los ciudadanos solicitan validación o certificación de documentos	2
<b>ACTIVIDAD</b>	Emisión de Constancias Diversas	Porcentaje de Constancias Diversas Expedidas	Reporte De Constancias Diversas 2026/ generados y ubicado en la secretaria General Municipal	Los ciudadanos cumplen con los requisitos para solicitar una constancia, validación o certificación de documentos.	2
<b>COMPONENTE</b>	Información de transparencia atendida	Porcentaje de avance de atención a información de transparencia	Reporte trimestral de información de transparencia atendida, generado y ubicado en la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información	Las áreas gubernamentales o la población no solicitan información de transparencia	3
<b>ACTIVIDAD</b>	Revisión de información generada por las áreas para temas de transparencia	Porcentaje de información generada por las área	Carpeta de seguimiento trimestral a la información de transparencia, generada y ubicada en la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información	Las áreas no envían información para su revisión.	3
<b>COMPONENTE</b>	Servicio de conciliación de conflictos a la ciudadanía brindados y registrados adecuadamente	Porcentaje de asuntos de conciliación atendidos	Reporte trimestral de atención de conflictos, generado y ubicado en la Dirección de Conciliación Municipal	Existe personal capacitado y recursos suficientes para brindar el servicio	4

<b>ACTIVIDAD</b>	Atender, registrar y dar seguimiento a los Acuerdos conciliatorios	Porcentaje de asuntos de conciliación registrados	Reporte trimestral de información con respecto a la solicitud de atención de conflictos, generado y ubicado en la Dirección de Conciliación Municipal	Los solicitantes proporcionan información completa para registrar los casos	4
<b>COMPONENTE</b>	Expedición de actas de nacimiento, defunción, matrimonio y constancias de inexistencia de matrimonio realizada a la ciudadanía	Porcentaje de actas y constancias expedidas	Reporte Trimestral de Actos y hechos jurídicos inscritos, generado y ubicado en la Dirección de Registro Civil del Estado Familiar	Existencia de papelería oficial, sistema informático y personal disponible en la Dirección de Registro Civil del Estado Familiar	5
<b>ACTIVIDAD</b>	Recepción y registro de solicitudes para la inscripción de actos del registro civil (nacimiento, defunción, matrimonio y reconocimiento de hijos) brindados oportunamente a la ciudadanía	Porcentaje de Solicitudes Recibidas y Registradas	Reporte mensual de inscripciones, generado y ubicado en la Dirección de Registro Civil del Estado Familiar	La población presenta la documentación para inscripciones de nacimiento, matrimonio o expedición de algún acta en el ayuntamiento	5
<b>COMPONENTE</b>	Impuestos del municipio recaudado	Porcentaje de recaudación de impuestos	Reporte trimestral de recaudación de impuestos para el municipio, generado y ubicado en la Tesorería	La población paga sus impuestos	6
<b>ACTIVIDAD</b>	Identificación de deudores para pago de impuestos	Porcentaje de deudores identificados para pago de impuestos	Reporte trimestral de deudores para pago de impuestos municipal, generado y ubicado en la Tesorería	Los deudores otorgan datos reales en sus registros	6
<b>COMPONENTE</b>	Presupuesto basado en Resultados implementado	Porcentaje de avance de la implementación de PbR-SED en el municipio	Reporte de seguimiento al Diagnostico de implementación PbR-SED en el municipio, generado y ubicado en la Dirección de Planeación	Las áreas no entregan la información para dar cumplimiento al Diagnostico de implementación PbR-SED	7

ACTIVIDAD	Impartición de Capacitaciones de PbR-SED	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Carpeta mensual de capacitaciones realizadas, generada y ubicada en la Dirección de Planeación	El personal no acude a las capacitaciones	7
ACTIVIDAD	Celebración De Sesiones Ordinarias Del COPLADEM	Porcentaje de Sesiones Ordinarias del COPLADEM Celebradas	Reporte trimestral de actas de sesiones Ordinarias del COPLADEM 2026, generado y ubicado en la Planeación Municipal	Las áreas responsables generan información y se cumple con el calendario de sesiones e informes	7
ACTIVIDAD	elaboración de informe del Presidente Municipal	porcentaje de integración del informe del Presidente Municipal	Informe anual de actualización del Presidente 2026, generado y ubicado en la dirección de planeación municipal	Las áreas administrativas colaboran proporcionando información y estadísticas actualizadas	7
COMPONENTE	Comercios fijos, semifijos y locatarios regulados	Porcentaje de comercios regulados	Reporte trimestral de regulación de comercios, generado y ubicado en la Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio	Los comercios cumplen con los requisitos de los trámites para su regulación	8
ACTIVIDAD	Visita a los diferentes comercios para verificar sus permiso	Porcentaje de visitas a comercios realizadas	Reporte mensual de visitas realizadas generado y ubicado en la Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio	Los comercios permiten el acceso a sus comercios en las visitas	8
COMPONENTE	Información de interés social del municipio difundida	Porcentaje de información difundida	Reporte trimestral de información difundida del municipio generada y ubicada en la Dirección de Comunicación Social	La población se interesa en las actividades del ayuntamiento	9

<b>ACTIVIDAD</b>	Diseño de Información del municipio para la población	Porcentaje de información diseñada para la población del municipio	Reporte semanal de diseños de información realizados para la publicación, generada y ubicada en la Dirección de Comunicación Social	Las áreas participan para el diseño de la información del municipio	9
<b>COMPONENTE</b>	Servicios de seguridad pública otorgados	Porcentaje de servicios de seguridad pública otorgados	Reporte trimestral de servicios de seguridad pública otorgados, generado y ubicado en la Dirección de Seguridad Pública	La población solicita los servicios de protección	10
<b>ACTIVIDAD</b>	Capacitación para elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados	Reporte mensual de capacitación a elementos de seguridad pública, generado y ubicado en la Dirección de Seguridad Pública	Los elementos de seguridad pública se interesan en capacitarse	10
<b>COMPONENTE</b>	Incidentes y desastres atendidos	Porcentaje de Incidentes y desastres atendidos	Reporte trimestral de Incidentes y desastres atendidos, generado y ubicado en la Dirección de Protección Civil	La población denuncia desastres e incidentes para su atención	11
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización de cursos de prevención a la ciudadanía para evitar incidentes y desastres	Porcentaje de cursos de prevención a la ciudadanía para evitar incidentes y desastres realizados	Reporte trimestral de cursos de prevención de Incidentes y desastres, generado y ubicado en la Dirección de Protección Civil	La población se interesa en los cursos para prevenir incidentes y desastres.	11
<b>COMPONENTE</b>	Reuniones de gabinete para atención de temas del municipio realizadas	Porcentaje de reuniones de gabinete para atención de temas del municipio realizadas	Carpeta de seguimiento trimestral de reuniones de gabinete para la atención de temas del municipio, generada y ubicada en el Despacho del Presidente	Los convocados asisten a las reuniones	12

<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de audiencias y solicitudes	Porcentaje de audiencias y solicitudes atendidas	Reporte mensual de audiencias y solicitudes atendidas, generado y ubicado en el Despacho del Presidente	La población solicita audiencias o algún apoyo para mejorar sus condiciones de vida	12
<b>COMPONENTE</b>	Servicios para trámites y asesorías jurídicas otorgados	Porcentaje de Servicios para trámites y asesorías jurídicas otorgados	Reporte trimestral de trámites y asesorías jurídicas generado y ubicado en la Dirección Jurídica	La población solicita servicios jurídicos	13
<b>ACTIVIDAD</b>	Recepción de documentos para trámites y asesorías jurídicas	Porcentaje de documentos para trámites y asesorías jurídicas recepcionados	Reporte mensual de documentos para trámites y asesorías jurídicas generado y ubicado en la Dirección Jurídica	La población entrega información adecuada para obtener servicios jurídicos en el municipio	13
<b>COMPONENTE</b>	Gasto público ejecutado	Porcentaje de gasto público ejecutado	Reporte trimestral de avance de gasto publico ejecutado en obras y acciones del municipio, generado y ubicado en Tesorería	Gobierno del Estado destina recursos al municipio	14
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización de pagos a personal y proveedores	Porcentaje de pagos a personal y proveedores realizados	Reporte mensual de pagos a personal y proveedores generado y ubicado en Tesorería	Los recursos llegan al municipio en tiempo y forma	14
<b>COMPONENTE</b>	Instalación Y Mantenimiento de internet escuelas públicas	Porcentajes de escuelas públicas conectadas a internet	Reporte mensual de pagos de internet generado y ubicado en la dirección de informática municipal	Los proveedores de internet brindan cobertura en las zonas de las escuelas.	15

<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p>Realizar jornadas de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo en las escuelas públicas a través de solicitudes.</p>	<p>Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Realizadas</p>	<p>Informes de actividades, calendario de mantenimiento, registros de visitas técnicas, generado y ubicado en área de Informática de Tasquillo</p>	<p>Las escuelas coordinan fechas y facilitan espacios para realizar el mantenimiento</p>	<p>15</p>
<p><b>COMPONENTE</b></p>	<p>Programas de capacitación en materia archivística documental implementados para el personal de las áreas administrativas del municipio</p>	<p>Porcentaje de áreas administrativas capacitadas en materia archivística documental.</p>	<p>Reportes trimestrales de capacitaciones, listas de asistencia, Hojas de asesoría, reporte fotográfico, generado y ubicado del Área Coordinadora de Archivo de Tasquillo</p>	<p>Las unidades administrativas muestran disposición para recibir capacitación y aplicar las recomendaciones archivísticas</p>	<p>16</p>
<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p>Asesoría en materia archivística documental implementados para las áreas administrativas, orientados a mejorar la correcta gestión</p>	<p>Porcentaje de áreas administrativas asesoradas en materia archivística documental</p>	<p>Reportes anual de consultorías de la unidades administrativas, Hojas de asesoría, generado y ubicado en Área Coordinadora de Archivo</p>	<p>Las unidades administrativas solicitan y permiten la realización de asesorías en materia archivística</p>	<p>16</p>

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Despacho de presidencia
-------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Contribuir a la adecuada gestión pública municipal mediante la atención institucional de la Administración Municipal

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de percepción favorable de la población hacia el actuar del Gobierno Municipal

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la gestión pública municipal, con la finalidad de brindar mejores servicios y obras a la población.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PPFPGM= Porcentaje de percepción favorable de la población hacia el actuar del Gobierno Municipal  
 NEPPC= Número de encuestas de percepción positivas contestadas  
 NEPR= Número de encuestas de percepción realizadas  
 $PPFPGM=(NEPPC/NEPR)*100$

$PPFPGM=(NEPPC/NEPR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Carpeta anual de encuestas de percepción municipal, generada y ubicada en el Despacho de Presidencia Municipal, en Tasquillo, Hidalgo

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	98%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	-----	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Contraloria Municipal de tasquillo, Hidalgo
-------------------------	-------------	--------------------------	---

**RESUMEN NARRATIVO**

La población municipal recibe atención a sus requerimientos con mecanismos de coordinación entre las diferentes unidades presupuestales del municipio.

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Población Municipal que Recibe Atención a sus Requerimientos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de personas que reciben atención a sus requerimientos, con la finalidad de mejorar las gestiones que se ofrecen a la población.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>
X

<b>EFICIENCIA</b>

<b>ECONOMÍA</b>

<b>CALIDAD</b>

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Descendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PPMRA= Porcentaje de Población Municipal que Recibe Atención a sus Requerimientos  
 NPRAR= Número de Personas que Reciben Atención a sus Requerimientos  
 NPSR=Número de Personas que Solicitan Requerimientos PPMRAR=(NPRAR/NPSR)\*100

PPMRAR=(NPRAR/NPSR)\*100

**FUENTE DE INFORMACION**

Carpeta anual de solicitudes y seguimiento a requerimientos de la población, generada y ubicada en el Despacho Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 92%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Contraloria Municipal de tasquillo, Hidalgo
-------------------------	-------------	--------------------------	---

**RESUMEN NARRATIVO**

Sistema de control y evaluación municipal realizado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de mecanismos de control y evaluación realizados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de mecanismos de control y evaluación realizados, con la finalidad de mejorar las evaluaciones y el sistema de control municipal generando información con transparencia y adecuada rendición de cuentas

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>
X

<b>EFICIENCIA</b>

<b>ECONOMÍA</b>

<b>CALIDAD</b>

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PM CER= Porcentaje de Mecanismos de Control y Evaluación Realizados    NM CER= Número de Mecanismos de Control y Evaluación Realizados     $PM CER=(NM CER/NM CEP*100$   
 NM CEP= Número de mecanismos de control y evaluación programados     $PM CER=(NM CER/NM CEP*100$

**FUENTE DE INFORMACION**

Reporte quincenal, mensual y trimestral de evaluaciones realizadas, generado y ubicado en Contraloría Municipal de Tasquillo, Hidalgo

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2025
-------------	------

<b>VALOR:</b>	91%
---------------	-----

<b>PERIODO:</b>	2026
-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Contaloria Municipal de Tasquillo Hidalgo
------------------	------	-------------------	---

**RESUMEN NARRATIVO**

Revisión de Información del Programa Anual de Evaluación e Indicadores

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Actividades de Seguimiento al Programa Anual de Evaluación

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la revisión de Información del Programa Anual de Evaluación e Indicadores, con la finalidad de mejorar la información de sitios de transparencia

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PASPAE= Porcentaje de Actividades de Seguimiento al Programa Anual de Evaluación  
 ASPAER= Actividades de seguimiento al programa anual de evaluación realizadas  
 ASPAEP= Actividades de seguimiento al programa anual de evaluación programadas  
 PASPAE=(ASPAER/ASPAEP)\*100

$PASPAE=(ASPAER/ASPAEP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Carpeta de Seguimiento trimestral del Programa Anual de Evaluación e indicadores, generado y ubicado en Contaloria Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b> 2025	<b>VALOR:</b> 98%	<b>PERIODO:</b> 2026
------------------	-------------------	----------------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	<b>Órgano Interno de Control</b>								
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>											
Recepción, revisión y registro de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas por los servidores públicos											
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>											
Porcentaje de Declaraciones Revisadas y Registradas											
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>											
Mide el numero de las personas que presentan sus declaraciones patrimonial y de intereses que fueron revisadas y registradas por el Órgano Interno de Control respecto del total de declaraciones presentadas por los servidores públicos obligados											
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>											
<table border="1"> <tr><td><b>EFICACIA</b></td></tr> <tr><td>x</td></tr> </table>	<b>EFICACIA</b>	x	<table border="1"> <tr><td><b>EFICIENCIA</b></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	<b>EFICIENCIA</b>		<table border="1"> <tr><td><b>ECONOMÍA</b></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	<b>ECONOMÍA</b>		<table border="1"> <tr><td><b>CALIDAD</b></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	<b>CALIDAD</b>	
<b>EFICACIA</b>											
x											
<b>EFICIENCIA</b>											
<b>ECONOMÍA</b>											
<b>CALIDAD</b>											
<b>COBERTURA</b>											
Municipal											
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>											
Ascendente											
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>									
PDRR= Porcentaje de Declaraciones Revisadas y Registradas Públicos que Realizan su Declaración Patrimonial NSPODP= Numero de Servidores Publicos Obligados a Presentar su Declaración Patrimonial $PDRR=(NSPRDP/NSPODP)*100$		NSPRDP= Número de Servidores $PDRR=(NSPRDP/NSPODP)*100$									
<b>FUENTE DE INFORMACION</b>											
Acuses de recepción, reportes del sistema, registros de revisión administrativa, generado y ubicado en Contraloría Municipal											
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>											
Porcentaje											
<b>LÍNEA BASE</b>											
<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	N/A								
<b>PERIODO:</b>	2026										

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Secretaría Municipal
-------------------------	-------------	--------------------------	----------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Acciones Eficientes Para La Expedición De Constancias

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Acciones Realizadas para la Expedición de Constancias

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número documentos validados, con la finalidad de llevar una política interna y externa adecuada en el municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>
x

<b>EFICIENCIA</b>

<b>ECONOMÍA</b>

<b>CALIDAD</b>

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PAREC= Porcentaje de Acciones Realizadas para la Expedición de Constancias NDR= Número de Documentos Realizadas  
 NDP= Número de Documentos Programadas PAREC=(NDR/NDP)\*100

PAREC=(NDR/NDP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Carpeta anual de encuestas de percepción municipal, generada y ubicada en el Despacho de Secretaría Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 98%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Secretaría Municipal
------------------	------	-------------------	----------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Emisión de Constancias Diversas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Constancias Diversas Expedidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el numero de constancias proporcionadas respecto a las solicitadas

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b> X	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
----------------------	-------------------	-----------------	----------------

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PCDE=Porcentaje de Constancias Diversas Expedidas Número de Documentos Revisados	NDR=	PCDE=(NDR/NDR)*100
NDR= Número de Documentos Recepcionados	PCDE=(NDR/NDR)*100	

**FUENTE DE INFORMACION**

Reporte De Constancias Diversas 2026/ generados y ubicado en la Secretaria General Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b> 2025	<b>VALOR:</b> 97%	<b>PERIODO:</b> 2026
------------------	-------------------	----------------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal

2026

Área Responsable:

Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

**RESUMEN NARRATIVO**

Información de transparencia atendida

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Avance de Atención a Información de Transparencia

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el avance de atención a información de transparencia, con la finalidad mejorar la rendición de cuentas del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**  
x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FORMULA**

PAAIT= Porcentaje de Avance de Atención a Información de Transparencia  
 Información de Transparencia Atendida  
 ITS= Información de Transparencia Solicitada  
 PAAIT= (ITA/ITS)\*100

ITA=  
 PAAIT= (ITA/ITS)\*100

**FUENTE DE INFORMACION**

Reporte trimestral de información de transparencia atendida, generado y ubicado en la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 74%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información
-------------------------	-------------	--------------------------	--

**RESUMEN NARRATIVO**

Revisión de información generada por las áreas para temas de transparencia

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Información Generada por las Areas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de información generada por las áreas, con la finalidad de dar atención a temas de transparencia solicitados por los entes fiscalizadores o la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PIGA= Porcentaje de Información Generada por las Areas  
 TIGAT= Total de Información Generada por las Áreas para Transparencia  
 TIGA= Total de Información Generada por las Áreas  
 PIGA=(TIGAT/TIGA)\*100

$$PIGA=(TIGAT/TIGA)*100$$

**FUENTE DE INFORMACION**

Carpeta de seguimiento trimestral a la información de transparencia, generada y ubicada en la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>90%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Conciliación Municipal
------------------	------	-------------------	-------------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicio de conciliación de conflictos a la ciudadanía brindados y registrados adecuadamente

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de asuntos de conciliación atendidos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los servicios de conciliación de conflictos proporcionados a la ciudadanía que son atendidos y registrados correctamente

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PACRA= Porcentaje de Asuntos de Conciliación Recibidos y Atendidos  
 TNSA= Total de Numero de Servicios Atendidos  
 TNSR= Total de Numero de Servicios Recibidas  
 $PACRA=(TNSA/TNSR)*100$

**FORMULA**

$PACRA=(TNSA/TNSR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de atención de conflictos, generado y ubicado en la Dirección de Conciliación Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 89%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Conciliación Municipal
-------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atender, registrar y dar seguimiento a los Acuerdos conciliatorios

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de asuntos de conciliación registrados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de acuerdos, con la finalidad de dar atención a los conflictos del Municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PAR= Porcentaje de Acuerdos Registrados  
 NCAL= Numero de Conciliación de Acuerdos Logrados  
 NCR= Numeros de Conciliación Recibidas  
 PAR= (NCAL/NCR)\*100

**FÓRMULA**

PSR= (NCAL/NCR)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de información con respecto a los expedientes de conciliación de catas de acuerdo, generado y ubicado en la Dirección de Conciliación Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	-------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal

2026

Área Responsable:

Dirección de Registro Civil del Estado Familiar

**RESUMEN NARRATIVO**

Expedición de actas de nacimiento, defunción, matrimonio y constancias de inexistencia de matrimonio realizada a la ciudadanía

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Actas y Constancias Expedidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de Expedición, con la finalidad de expedir documentos oficiales para que la población tenga presencia jurídica

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**

x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PACE= Porcentaje de Actas y Constancias Expedidas  
de Actas y Constancias Expedidas en el Periodo  
TACEP= Total de Actas y Constancias Programadas para Expedir en el Periodo  
TACPEP= Total de Actas y Constancias Programadas para Expedir en el Periodo  
PACE= (TACEP/TACPEP)\*100

**FÓRMULA**

PACE= (TACEP/TACPEP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte Trimestral de Actas y constancias expedidas, inscritos generado y ubicado en la Dirección de Registro Civil del Estado Familiar

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:**

2025

**VALOR:**

99%

**PERIODO:**

2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Registro Civil del Estado Familiar
-------------------------	-------------	--------------------------	---

**RESUMEN NARRATIVO**

Recepción y registro de solicitudes para la inscripción de actos del registro civil (nacimiento, defunción, matrimonio y reconocimiento de hijos) brindados oportunamente a la ciudadanía

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Solicitudes Recibidas y Registradas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número inscripciones atendidas, con la finalidad de dar certeza jurídica a los habitantes del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PSRR= Porcentaje de Solicitudes Recibidas y Registradas  
 TIA= Total de Inscripciones Atendidas  
 TIR= Total de Inscripciones Recepcionadas  
 $PSRR=(TIA/TIR)*100$

**FÓRMULA**

$PSRR(TIA/TIR)*100$

**FUENTE DE INFORMACION**

Reporte trimestral de inscripciones, generado y ubicado en la Dirección de Registro Civil del Estado Familiar

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>97%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Tesorería Municipal
------------------	------	-------------------	---------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Impuestos del municipio recaudado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Recaudación de Impuestos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los impuestos recaudados para el municipio, con la finalidad de contar con ingresos que favorezcan las actividades del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PRI=Porcentaje de Recaudación de Impuestos Impuestos Recaudados TIPR= Total de Impuestos Por Recaudar $PRI=(IR/TIPR)*100$	IR=  $PRI=(IR/TIPR)*100$
--	--------------------------------

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de recaudación de impuestos para el municipio, generado y ubicado en la Tesorería

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	100%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	------	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Tesorería
------------------	------	-------------------	-----------

**RESUMEN NARRATIVO**

Identificación de deudores para pago de impuestos

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Deudores Identificados para Pago de Impuestos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de deudores que tienen pendientes de pago de impuestos, con la finalidad de generar un padrón para identificar el monto total a recaudar en el municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PDIPI= Porcentaje de Deudores Identificados para Pago de Impuestos  
 NDII= Numero de Deudores Identificados de Impuesto  
 NTEDI= Numero Total Estimado de Deudores de Impuesto  
 $PDIPI=(NDII/NTEDI)*100$

**FÓRMULA**

$PDIPI=(NDII/NTEDI)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de deudores para pago de impuestos municipal, generado y ubicado en la Tesorería

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 75%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Planeación Municipal
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Presupuesto basado en Resultados implementado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Avance de la Implementación de PbR-SED en el municipio

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el avance de implementación de PbR-SED, con la finalidad de mejorar el puntaje a nivel estatal.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PAIPbRSED= Porcentaje de Avance de la Implementación de PbR-SED en el municipio  
 NAIPbRSED= Número de Acciones Implementadas de PbR-SED  
 NTAPPbRSED= Número Total de Acciones Programadas de PbR-SED  
 $PAIPbRSED=(NAIPbR/NTAPPbRSED)*100$

**FÓRMULA**

$PAIPbRSED=(NAIPbR/NTAPPbRSED)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte de seguimiento al Diagnostico de implementación PbR-SED en el municipio, generado y ubicado en la Dirección de Planeación

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>83%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Planeación
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Impartición de Capacitaciones de PbR-SED			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Capacitaciones Impartidas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de capacitaciones de PbR SED, con la finalidad de que el municipio de atención y seguimiento al Diagnóstico de PbR-SED Estatal.			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PCI= Porcentaje de Capacitaciones Impartidas CI= Capacitaciones Impartidas CP= Capacitaciones Programadas $PCI=(CI/CP)*100$		$PCI=(CI/CP)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Carpeta anual de capacitaciones realizadas, generada y ubicada en la Dirección de Planeación			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	88%
		<b>PERIODO:</b>	2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Planeación
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Celebración de Sesiones Ordinarias del COPLADEM			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Sesiones Ordinarias del COPLADEM Celebradas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el grado de cumplimiento en la realización de las sesiones ordinarias programadas del (COPLADEM) durante un periodo determinado.			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PSOCC= Porcentaje De Sesiones Ordinarias del COPLADEM Celebradas NSOR= Número de Sesiones Ordinarias Realizadas NSOP= Número de Sesiones Ordinarias Programadas PSOCC= (NSOR/NSOP)*100		$PSOCC = (NSOR/NSOP) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de actas de sesiones Ordinarias del COPLADEM 2026, generado y ubicado en la dirección de Planeación Municipal			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
		<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Planeación
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Elaboración de informe del Presidente Municipal			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Integración del Informe del Presidente Municipal			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide El Avance De La Integración Del Informe Del Presidente Municipal			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PIIPM= Porcentaje de Integración del Informe del Presidente Municipal IPME=Informe del Presidente Municipal Elaborado IPMP=Informe del Presidente Municipal Programado PIIPM= (IPME/IPMP)*100		$PIIPM = (IPME/IPMP) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Informe anual de actualización del Presidente 2026, generado y ubicado en la dirección de planeación municipal			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
		<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio
-------------------------	-------------	--------------------------	---

**RESUMEN NARRATIVO**

Comercios fijos, semifijos y locatarios regulados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Comercios Regulados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de comercios regulados, con la finalidad de mejorar el desarrollo económico del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PCR= Porcentaje de Comercios Regulados  
 CR= Comercios Regulados      TC= Total de Comercios  
 $PCR=(CR/TC)*100$

**FÓRMULA**

$PCR=(CR/TC)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de regulación de comercios, generado y ubicado en la Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>88%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Visita a los diferentes comercios para su verificar sus permiso			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Visitas a Comercios Realizadas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de visitas realizadas, con la finalidad de identificar comercios pendientes de regular sus permisos de funcionamiento			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PVCRC= Porcentaje de Visitas a Comercios Realizadas VRC= Visitas Realizadas a Comercios VPC= Visitas Programadas a Comercio $PVCR=(VRC/VPC)*100$		$PVCR=(VRC/VPC)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de visitas realizadas generado y ubicado en la Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Comercio			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 61%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Comunicación Social
------------------	------	-------------------	----------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Información de interés social del municipio difundida

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Información Difundida

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de información difundida, con la finalidad de que la población conozca las acciones de gobierno municipal

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PID= Porcentaje de Información Difundida  
ID= Información Difundida IG= Información Generada PID=(ID/IG)\*100

**FÓRMULA**

PID=(ID/IG)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de información difundida del municipio generada y ubicada en la Dirección de Comunicación Social

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 95%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Comunicación Social
------------------	------	-------------------	----------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Diseño de Información del municipio para la población

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Información Diseñada para la Población del Municipio

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número información diseñada para beneficio del municipio, con la finalidad de que la población identifique y valore el actuar del gobierno

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PIDPM= Porcentaje de Información Diseñada para la Población del Municipio  
 ID= Información Diseñada  
 TI=Total de Información  
 $PIDPM=(ID/TI)*100$

**FÓRMULA**

$PIDPM=(ID/TI)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte semanal de diseños de información realizados para la publicación, generada y ubicada en la Dirección de Comunicación Social

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	93%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	-----	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Seguridad Pública
------------------	------	-------------------	--------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicios de seguridad pública otorgados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Servicios de Seguridad Pública Otorgados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el servicio de seguridad pública otorgado, con la finalidad de ofrecer tranquilidad y paz social a la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PSSPO= Porcentaje de Servicios de Seguridad Pública Otorgados  
 SSPO= Servicios de Seguridad Pública Otorgados  
 SSPP= Servicios de Seguridad Pública otorgados Programados  
 $PSSPO=(SSPO/SSPP)*100$

**FÓRMULA**

$PSSPO=(SSPO/SSPP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de servicios de seguridad pública otorgados, generado y ubicado en la Dirección de Seguridad Pública

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Seguridad Pública
------------------	------	-------------------	--------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Capacitación para elementos de Seguridad Pública

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Elementos de Seguridad Pública Capacitados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide las capacitaciones para elementos de seguridad pública, con la finalidad de mejorar las capacidades de los elementos policiales para ejercer su trabajo con eficiencia

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PESPC= Porcentaje de Elementos de Seguridad Pública Capacitados  
 ESPC= Elementos de Seguridad Pública Capacitados  
 TESP= Total de Elementos de Seguridad Pública  
 $PESPC=(ESPC/TESP)*100$

**FÓRMULA**

$PESPC=(ESPC/TESP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de capacitación a elementos de seguridad pública, generado y ubicado en la Dirección de Seguridad Pública

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	66%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	-----	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal

2026

Área Responsable:

Dirección de Protección Civil

**RESUMEN NARRATIVO**

Incidentes y desastres atendidos

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Incidentes y Desastres Atendidos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la atención a incidentes y desastres, con la finalidad de evitar desastres mayores que afecten a la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**  
x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PIDA= Porcentaje de Incidentes y Desastres Atendidos  
 IDA= Incidentes y Desastres Atendidos  
 Incidentes y Desastres Reportados  
 IDR=  
 PIDA=(IDA/IDR)\*100

**FÓRMULA**

$PIDA=(IDA/IDR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de Incidentes y desastres atendidos, generado y ubicado en la Dirección de Protección Civil

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 99%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección de Protección Civil
------------------	------	-------------------	-------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización de cursos de prevención a la ciudadanía para evitar incidentes y desastres

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Cursos de Prevención a la Ciudadanía para Evitar Incidentes y Desastres Realizados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los cursos de prevención de incidentes y desastres, con la finalidad de apartar conocimientos a la población para prevenir catástrofes

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>
x

<b>EFICIENCIA</b>

<b>ECONOMÍA</b>

<b>CALIDAD</b>

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PCPCEIDR= Porcentaje de Cursos de Prevención a la Ciudadanía para Evitar Incidentes y Desastres Realizados  
 CPCIDR= Cursos de Prevención a la Ciudadanía para evitar Incidentes y Desastres Realizados  
 CPCIDP= Cursos de Prevención a la Ciudadanía para evitar Incidentes y Desastres Programados  
 $PCPCEIDR=(CPCIDR/CPCIDP)*100$

**FÓRMULA**

$$PCPCEIDR=(CPCIDR/CPCIDP)*100$$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de cursos de prevención de incidentes y desastres, generado y ubicado en la Dirección de Protección Civil

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 73%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Despacho del Presidente
------------------	------	-------------------	-------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Reuniones de gabinete para atención de temas del municipio realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Reuniones de Gabinete para Atención de Temas del Municipio Realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide las reuniones de gabinete, con la finalidad de dar atención al mayor numero posible de requerimientos de la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PRGATMR= Porcentaje de Reuniones de Gabinete para Atención de Temas del Municipio Realizadas  
 RGR=  
 Reuniones de Gabinete Realizadas  
 RGP=  
 Reuniones de Gabinete Programadas  
 $PRGATMR=(RGR/RGP)*100$

$$PRGATMR=(RGR/RGP)*100$$

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

Carpeta de seguimiento trimestral de reuniones de gabinete para la atención de temas del municipio, generada y ubicada en el Despacho del Presidente

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Despacho del Presidente
------------------	------	-------------------	-------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de audiencias y solicitudes

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Audiencias y Solicitudes Atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de audiencias y solicitudes atendidas, con la finalidad de priorizar los asuntos del municipio beneficiando a la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PASA= Porcentaje de Audiencias y Solicitudes Atendidas  
 ASA= Audiencias y Solicitudes Atendidas  
 ASP= Audiencias y Solicitudes Programadas  
 $PASA=(ASA/ASP)*100$

**FÓRMULA**

$PASA=(ASA/ASP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de audiencias y solicitudes atendidas, generado y ubicado en el Despacho del Presidente

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Dirección Jurídica
------------------	------	-------------------	--------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicios para trámites y asesorías jurídicas otorgados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Servicios para Trámites y Asesorías Jurídicas Otorgados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los servicios para trámites y asesorías jurídicas, con la finalidad de beneficiar a la población y no gasten en servicios particulares

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PSTAJO= Porcentaje de Servicios para Trámites y Asesorías Jurídicas Otorgados  
 STAJO= Servicios para Trámites y Asesorías Jurídicas Otorgados  
 STAJ S= Servicios para Trámites y Asesorías Jurídicas Solicitados  
 $PSTAJO=(STAJO/STAJ S)*100$

**FÓRMULA**

$PSTAJO=(STAJO/STAJ S)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de trámites y asesorías jurídicas generado y ubicado en la Dirección Jurídica

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2026

**VALOR:** 68%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección Jurídica
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Recepción de documentos para trámites y asesorías jurídicas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Documentos para Trámites y Asesorías Jurídicas Recepcionados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de documentos para trámites y asesorías jurídicas, con la finalidad de dar certeza a los tramites de la población en cuestiones jurídicas			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PDTAJR= Porcentaje de Documentos para Trámites y Asesorías Jurídicas Recepcionados DTAJR= Documentos para Trámites y Asesorías Jurídicas Recepcionados DTAJP= Documentos para Trámites y Asesorías Jurídicas Programados PDTAJR=(DTAJR/DTAJP)*100		$PDTAJR=(DTAJR/DTAJP)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de documentos para trámites y asesorías jurídicas generado y ubicado en la Dirección Jurídica			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>84%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Tesorería Municipal
------------------	------	-------------------	---------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Gasto público ejecutado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Gasto Público Ejecutado

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la ejecución del gasto público, con la finalidad de eficientar los recursos del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PGPE= Porcentaje de Gasto Público Ejecutado  
 GPE= Gasto Público Ejecutado  
 TGPM= Total de Gasto Público Municipal  
 $PGPE=(GPE/TGPM)*100$

**FÓRMULA**

$PGPE=(GPE/TGPM)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de avance de gasto publico ejecutado en obras y acciones del municipio, generado y ubicado en Tesorería

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 71%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Tesorería municipal
------------------	------	-------------------	---------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización de pagos a personal y proveedores

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Pagos a Personal y Proveedores Realizados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de pagos realizados a personal y proveedores, con la finalidad mantener un adecuado uso del recurso público

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PPPPR= Porcentaje de Pagos a Personal y Proveedores Realizados  
 PPPR= Pagos a Personal y Proveedores Realizados  
 PPPP= Pagos a Personal y Proveedores Programados      PPPPR=(PPPR/PPPP)\*100

**FÓRMULA**

$$PPPPR=(PPPR/PPPP)*100$$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de pagos a personal y proveedores generado y ubicado en Tesorería

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2025	<b>VALOR:</b>	99%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	-----	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Informatica
------------------	------	-------------------	-------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Instalación Y Mantenimiento de internet escuelas públicas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentajes de Escuelas Públicas Conectadas a Internet

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la proporción de escuelas públicas que cuentan con conexión a internet funcional instalada

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PEPCI= Porcentajes de Escuelas Públicas Conectadas a Internet  
 NEPI= Número de Escuelas Públicas con Instalacion  
 TEP= Total de Escuelas Programadas  
 $PEPCI=(NEPI/TEP)*100$

**FÓRMULA**

$PEPCI=(NEPI/TEP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de pagos de internet generado y ubicado en la dirección de informática municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2026	<b>VALOR:</b>	100%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	------	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Informatica
------------------	------	-------------------	-------------

Realizar jornadas de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo en las escuelas públicas a través de solicitudes.

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de solicitudes atendidas de mantenimiento a equipos de cómputo en las escuelas públicas del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PSMR= Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento Realizadas  
 NSMA= Número de Solicitudes de Mantenimiento Atendidas  
 NTSR= Número Total de Solicitudes Recibidas  
 $PSMR = (NSMA/NTSR) * 100$

**FÓRMULA**

$PSMR = (NSMA/NTSR) * 100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Informes de actividades, calendario de mantenimiento, registros de visitas técnicas, generado y ubicado en área de Informática de Tasquillo

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	2026	<b>VALOR:</b>	100%	<b>PERIODO:</b>	2026
-------------	------	---------------	------	-----------------	------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Área Coordinadora de Archivo
------------------	------	-------------------	------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Programas de capacitación en materia archivística documental implementados para el personal de las áreas administrativas del municipio

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de áreas administrativas capacitadas en materia archivística documental.

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el grado de cumplimiento en la implementación de programas de capacitación en materia de gestión documental dirigidos a las áreas administrativas del Municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**  
x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

**FÓRMULA**

PAACMA= Porcentaje de áreas administrativas capacitadas en materia archivística documental  
 NPCE= Número de Programas de Capacitación Ejecutadas  
 NPCP= Número de Programas de Capacitación Programadas  
 PAACMA= (NPCE/NPCP)\*100

PAACMA= (NPCE/NPCP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte Anual, listas de asistencia, reportes de capacitación, informes del Archivo Municipal generado y ubicado en Area Coordinadora de Archivo

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Gobierno Transparente, Cercano, Justo y Honesto

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Área Coordinadora de Archivo
------------------	------	-------------------	------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Ejecución de asesorías en materia archivística documental dirigidas a las áreas administrativas, para apoyar la correcta gestión, organización y control de los documentos

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de áreas administrativas asesoradas en materia archivística documental

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el grado de cumplimiento en asesorías de materia archivística documental que Permite evaluar la la integración y eficiencia municipal

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**  
x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PAAAMA= Porcentaje de áreas administrativas asesoradas en materia archivística documental  
 NARMA= Número de Asesoría Realizadas en materia Archivística  
 NASMA= Número de Asesoría Solicitadas en Materia Archivística  
 PAAAMA= (NARMA/NASMA)\*100

**FÓRMULA**

PAAAMA= (NARMA/NASMA)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reportes anual de consultorías de la unidades administrativas, Hojas de asesoría, generado y ubicado en Área Coordinadora de Archivo

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2026

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2025

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

## EJE 2

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



**Unidades Presupuestales Participantes:**

Instituto de la Mujer, SIPINNA, Dirección de Bienestar, Desarrollo Económico, Dirección de Atención al Migrante, DIF municipal, UBR, Gerontología

**Programa Presupuestario:**

Salud Pública y Bienestar para el Pueblo

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir para garantizar el acceso equitativo a servicios de salud oportunos y de calidad mediante programas de salud y programas sociales que mejoren la calidad de vida de la población del municipio	Porcentaje de personas beneficiadas con servicios de salud y programas sociales	Reporte de padrones de beneficiarios trimestral, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar	Las personas del municipio solicitan acceso a servicios de salud o programas sociales
<b>PROPÓSITO</b>	La población municipal se beneficia con la entrega de programas sociales	Porcentaje de apoyos de programas sociales entregados	Reporte Trimestral de entrega de Programas Sociales , generado y ubicado en la Dirección de Bienestar	La población presenta documentación adecuada para la entrega de los apoyos relacionados a Programas Sociales
<b>COMPONENTE</b>	Programa “Apoyo Social Escolar” (becas) entregado	Porcentaje de personas beneficiadas becas de “Apoyo Social Escolar”	Reporte Trimestral de entrega de Programas Social Escolar, generado y ubicado en Dirección de Bienestar.	Los beneficiarios acuden a la entrega de apoyos
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización de estudios socioeconómicos para la entrega de apoyo del Programa Social Escolar	Porcentaje de estudios socioeconómicos del Programa “Apoyo Social Escolar”	Reporte de cuestionarios Trimestral de entrega de Programas Social Escolar, generado y ubicado en Direccion de Bienestar.	Los beneficiarios cumplen los requisitos para la entrega

1

1

<b>COMPONENTE</b>	Programa Bienestar en Movimiento realizado	Porcentaje de Programa Bienestar en Movimiento realizado	Reporte Trimestral del Programa Bienestar en Movimiento, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar	Las personas participan en el Programa Bienestar en Movimiento	2
<b>ACTIVIDAD</b>	Preparación de expedientes para la entrega del Programa Bienestar en Movimiento realizado	Porcentaje de expedientes preparados para la entrega del Programa Bienestar en Movimiento	Reporte Trimestral de expedientes del Programa Bienestar en Movimiento, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar	Las personas entregan los documentos solicitados para participar en el Programa Bienestar en Movimiento	2
<b>COMPONENTE</b>	Consultas clínicas de rehabilitación en el municipio atendidas	Porcentaje de consultas clínicas de rehabilitación atendidas	Reporte trimestral de atención enfocada a la rehabilitación, generado y ubicado en DIF, UBR y Gerontología	Las personas solicitan consultas clínicas para su rehabilitación	3
<b>ACTIVIDAD</b>	Elaboración de expedientes clínicos de rehabilitación	Porcentaje de expedientes clínicos de rehabilitación elaborados	Reporte Trimestral de expedientes clínicos de rehabilitación, generado y ubicado en DIF, UBR y Gerontología	Las personas entregan los requisitos para ser beneficiados con consultas clínicas de rehabilitación	3
<b>COMPONENTE</b>	Apoyos en asesoría jurídica a mujeres de violencia en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de asesoría jurídica a las mujeres	Reporte trimestral Carpeta de expedientes , generada y ubicada en el Instituto Municipal de la Mujer	Las mujeres solicitan apoyo a situaciones de violencia	4
<b>ACTIVIDAD</b>	Brindar Asesoría y acompañamiento legal a mujeres víctimas de violencia a solicitud de guarda y custodia de sus hijos/as	Porcentaje de mujeres atendidas que inician proceso legal de guarda y custodia	Reporte trimestral de personas que solicitan proceso legal, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer	Las mujeres permiten el acercamiento para darles atención	4

<b>ACTIVIDAD</b>	Acompañamiento jurídicamente en la presentación de demandas de pensión alimenticia	Porcentajes de demandas presentadas en acompañamiento	Reporte trimestral de personas que dan acompañamiento a demandas alimenticias legal, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer	Las mujeres permiten el acercamiento para darles atención	4.1
<b>ACTIVIDAD</b>	Canalización a Mujeres que reciben atención Psicológicas	Porcentaje de mujeres atendidas por sesiones Psicológicas	Reporte trimestral de mujeres con terapia Psicológica expediente, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer	Las mujeres acuden voluntariamente a las sesiones	4.2
<b>ACTIVIDAD</b>	Cursos de capacitaciones de autoempleo impartidos para mujeres	Porcentaje de cursos impartidos	Reporte trimestral de lista de asistencia , generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer	Disponibilidad y participación activa de las mujeres	4.3
<b>COMPONENTE</b>	Sesiones ordinarias del sistema municipal de protección realizadas	Porcentaje de sesiones ordinarias del sistema municipal de protección realizadas	Carpeta trimestral de seguimiento de Sesiones ordinarias, generada y ubicada en la SIPINNA	Los participantes asisten a las convocatorias	5
<b>ACTIVIDAD</b>	Asesorías y trámites en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes otorgados	Porcentaje de asesorías y trámites en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes otorgados	Reporte mensual de asesorías y trámites generado y ubicado en la SIPINNA	La población asiste a solicitar los servicios del SIPINNA	5

<b>ACTIVIDAD</b>	Platicas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas	Porcentaje de pláticas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas	Reporte mensual de pláticas en materia de derechos de niñas, niños y adolescente generado y ubicado en la SIPINNA	La población asiste a platicas llevando a sus niñas, niños y adolescente, para conocer sus derechos	5.1
<b>COMPONENTE</b>	Desarrollo integral de la familia otorgado	Porcentaje de personas beneficiadas con desarrollo integral	Reporte trimestral de personas beneficiadas generado y ubicado en el DIF	La población solicita apoyos para su desarrollo integral	6
<b>ACTIVIDAD</b>	Otorgamiento de programas y apoyos	Porcentaje de programas y apoyos otorgados	Reporte mensual en bitácora de traslado, otorgados generado y ubicado en el DIF	La población realiza los trámites correspondientes para beneficiarse de programas o apoyos	6
<b>ACTIVIDAD</b>	Garantizar el traslado a pacientes a diferentes hospitales	Porcentaje de traslado de pacientes realizados	Reporte mensual en bitacora de traslado, otorgados generado y ubicado en el DIF	Disponibilidad de ambulancias y personal capacitados	6.1
<b>COMPONENTE</b>	Servicios de migración realizados	Porcentaje de personas migrantes atendidas	Reporte trimestral de personas migrantes atendidas generado y ubicado en la Dirección de Migración	Las personas migrantes solicitan apoyo al municipio	7
<b>ACTIVIDAD</b>	Gestión de trámites para migrantes	Porcentaje de trámites gestionados	Reporte de tramites gestionados generado y ubicado en la Dirección de Migración	Las personas migrantes cumplen con los documentos solicitados	7

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Contribuir para garantizar el acceso equitativo a servicios de salud oportunos y de calidad mediante programas de salud y programas sociales que mejoren la calidad de vida de la población del municipio

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de personas beneficiadas con servicios de salud y programas sociales

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el beneficio de las personas que cuentan con servicios de salud y programas sociales, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de la población más vulnerable

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PBSSPS= Personas Beneficiadas con Servicios de Salud y Programas Sociales  
 TPV=Total de Población vulnerable  
 PPBSSPS=(PBSSPS/TPV)\*100

**FÓRMULA**

PPBSSPS=(PBSSPS/TPV)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte de padrones de beneficiarios trimestral, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 79%

**PERIODO:** N/A

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

La población municipal se beneficia con la entrega de programas sociales

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de apoyos de programas sociales entregados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de apoyos sociales entregados, con la finalidad de beneficiar a la mayor parte de la población vulnerable

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PSE= Programas sociales entregados  
PSM= Programas sociales en el municipio  
 $PAPSE=(PSE/PSM)*100$

**FÓRMULA**

$PAPSE=(PSE/PSM)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte Trimestral de entrega de Programas Sociales, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 81%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Salud Pública y Bienestar para el Pueblo</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Programa "Apoyo Social Escolar" (becas) entregado			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de personas beneficiadas becas de "Apoyo Social Escolar"			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de personas beneficiadas con el programa "Apoyo Social Escolar" (becas), con la finalidad de atender las necesidades en el ámbito escolar			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PBPASE= Personas Beneficiadas con el Programa Apoyo Social Escolar TPSPASE= Total de Personas que Solicitan el Programa Apoyo Social Escolar PPBBASE=(PBPSE/TPSPSE)*100		$PPBBASE=(PBPASE/TPSPASE)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte Trimestral de documentación en entrega de Programas Apoyo Social Escolar, generado y ubicado en Dirección Bienestar.			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>95%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización de estudios socioeconómicos para la entrega de apoyo del Programa Social Escolar

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de estudios socioeconómicos del Programa "Apoyo Social Escolar"

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los estudios socioeconómicos realizados, con la finalidad de brindar apoyo para la entrega del programa "Apoyo Social Escolar"

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

ESR= Estudios Socioeconómicos Realizados  
ESP= Estudios Socioeconómicos Programados  
PESPASE=(ESR/ESP)\*100

**FÓRMULA**

PESPASE=(ESR/ESP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte de cuestionarios Trimestral de entrega de Programas "Apoyo Social Escolar", generado y ubicado en Dirección de Bienestar.

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Mecanismos de interinstitucional en coordinación, implementados para la distribución eficiente y equitativa de apoyos sociales

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de mecanismos de coordinación entre niveles de gobierno

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el parametro de avance en cumplimiento de la distribución de los apoyos sociales

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NBRASNG= Número de beneficiarios que recibieron el apoyo social entre niveles de gobierno  
 TPSASNG= Total de personas solicitantes del apoyo social entre niveles de gobierno  
 $PMCNG=(NBRASNG/TPSASNG)*100$

**FÓRMULA**

$$PMCNG=(NBRASNG/TPSASNG)*100$$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte Trimestral de actas de reuniones, informe de seguimiento plataformas compartida, generado y ubicado en la Dirección de Bienestar

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>N/A</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Salud Pública y Bienestar para el Pueblo</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bienestar
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Integrar y actualizar un padrón único de beneficiarios en la entrega de apoyos sociales			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de avance en la integración y actualización del padrón único de beneficiarios			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide los expedientes preparados para la entrega de apoyos sociales, con la finalidad de brindar los beneficios de los apoyos sociales			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	<b>FÓRMULA</b>		
RBVASNG= Registros Beneficiarios Validados de Apoyo Social entre niveles de Gobierno TBPASNG= Total de Beneficiarios en el Padron de apoyo social entre niveles de Gobierno PAIAPUB= (RBVASNG/TBPASNG)*100	$PAIAPUB = (RBVASNG/TBPASNG) * 100$		
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte Trimestral, Porcentaje de avances en la integración y padrón único de beneficiarios generado y ubicado en la Dirección de Bienestar			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentajes			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b> 2025	<b>VALOR:</b> N/A	<b>PERIODO:</b> 2026	

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Salud Pública y Bienestar para el Pueblo</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	DIF, UBR y Gerontología
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Consultas clínicas de rehabilitación en el municipio atendidas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de consultas clínicas de rehabilitación atendidas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide las consultas clínicas de rehabilitación, con la finalidad de apoyar a la población a recibir los servicios de salud			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
CCRA= Consultas Clínicas de Rehabilitación Atendidas CCRP= Consultas Clínicas de Rehabilitación Programadas PCCRA=(CCRA/CCRP)*100		$PCCRA=(CCRA/CCRP)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de atención enfocado a la rehabilitación, generado y ubicado en DIF, UBR y Gerontología			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>N/A</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	DIF, UBR y Gerontología
-------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Elaboración de expedientes clínicos de rehabilitación

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de expedientes clínicos de rehabilitación elaborados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los expedientes clínicos de rehabilitación que se elaboran, con la finalidad de brindar consultas al mayor número de personas que lo necesitan

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

ECP= Expedientes clínicos elaborados  
 ECR= Expedientes clínicos recepcionados  
 $PECRE=(ECE/ECR)*100$

**FÓRMULA**

$PECRE=(ECE/ECR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte Trimestral de expedientes clínicos de rehabilitación, generado y ubicado en DIF, UBR y Gerontología

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 86%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Salud Pública y Bienestar para el Pueblo

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Instituto Municipal de la Mujer
------------------	------	-------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Apoyos en asesoría jurídica a mujeres de violencia en situación de vulnerabilidad

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de asesoría jurídica a las mujeres

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide los apoyos en asesoría Jurídica hacia la prevención de la violencia de las mujeres, con la finalidad de erradicar los casos de violencia contra mujeres en el municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NMRAJ= Número de Mujeres que Recibieron Asesoría Jurídica  
 NMSAJ= Número de Mujeres que Solicitaron Asesoría Jurídica

**FÓRMULA**

$PAJM = (NMRAJ/NMSAJ) * 100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Carpeta de expedientes trimestral, generada y ubicada en el Instituto Municipal de la Mujer

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Salud Pública y Bienestar para el Pueblo

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Instituto Municipal de la Mujer
------------------	------	-------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Brindar Asesoría y acompañamiento legal a mujeres víctimas de violencia a solicitud de guarda y custodia de sus hijos/as

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de mujeres atendidas que inician proceso legal de guarda y custodia

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de mujeres víctimas de violencia acompañamiento de asesoría y acompañamiento legal, inician formalmente un proceso judicial de guarda y custodia de sus hijos/as.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NMIPL= Número de Mujeres que Inician proceso Legal  
 NTMA= Número Total de Mujeres Atendidas  
 $PMAIPLGC = (NMIPL/NTMA) * 100$

**FÓRMULA**

$PMAIPLGC = (NMIPL/NTMA) * 100$

**FUENTE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas que solicitan proceso legal, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Salud Pública y Bienestar para el Pueblo

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Instituto Municipal de la Mujer
------------------	------	-------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Acompañamiento jurídicamente en la presentación de demandas de pensión alimenticia

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentajes de demandas presentadas en acompañamiento

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de demandas de pensión alimenticia que son presentadas con acompañamiento jurídico del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
x			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NDPA= Número de Demandas Prestadas con Acompañamiento  
 Total de Demandas Solicitadas o Atendidas  
 $PDPA = (NDPA/TDSA) * 100$

TDSA=

**FÓRMULA**

$PDPA = (NDPA/TDSA) * 100$

**FUENTE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas que dan acompañamiento a demandas alimenticias legal, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Instituto Municipal de la Mujer
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Canalización a Mujeres que reciben atención Psicológicas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de mujeres atendidas por sesiones Psicológicas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de canalización a mujeres con atención Psicológicas que son presentadas con acompañamiento jurídico del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NMCAPA= Número de Mujeres Canalizadas con Atención Psicológica y Acompañamiento  
 TMASP=Total de Mujeres Atendidas en Sesiones Psicológicas  
 $PMASP = (NMCAPA/TMASP) * 100$

**FÓRMULA**

$PMASP = (NMCAPA/TMASP) * 100$

**FUENTE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de mujeres con terapia Psicológica expediente, generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Salud Pública y Bienestar para el Pueblo</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Instituto Municipal de la Mujer
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Cursos de capacitaciones de autoempleo impartidos para mujeres			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de cursos impartidos			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el grado de cumplimiento en la impartición de cursos de capacitación a mujeres del Municipios			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NCI= Número de Curso Impartidos NCP= Número de Cursos Programados PCI= (NCI/NCP)*100		$PCI = (NCI/NCP) * 100$	
<b>FUENTE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de lista de asistencia , generado y ubicado en el Instituto Municipal de la Mujer			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	SIPINNA
-------------------------	-------------	--------------------------	---------

**RESUMEN NARRATIVO**

Sesiones ordinarias del sistema municipal de protección realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de sesiones ordinarias del Sistema Municipal de Protección realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide las sesiones ordinarias del sistema municipal de protección, con la finalidad brindar acompañamiento y solución a dichos temas

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SOR= Sesiones ordinarias realizadas  
SOP= Sesiones ordinarias programadas  
 $PSOSMPR=(SOR/SOP)*100$

**FÓRMULA**

$PSOSMPR=(SOR/SOP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de asesorías y trámites generado y ubicado en la SIPINNA

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	SIPINNA
-------------------------	-------------	--------------------------	---------

**RESUMEN NARRATIVO**

Asesorías y trámites en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes otorgados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de asesorías y trámites en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes otorgados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de e asesorías y trámites en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes otorgados, con la finalidad de dar a conocer y que se respeten dichos derechos

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
----------------------	-------------------	-----------------	----------------

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Porcentaje

**FÓRMULA**

$PATMDNNAO=(ATO/ATP)*100$

**VARIABLES DE LA FÓRMULA**

ATO= Asesorías y trámites otorgados  
ATP= Asesorías y trámites programados

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Asesorías y trámites

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>96%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Salud Pública y Bienestar para el Pueblo</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	SIPINNA
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Platicas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de platicas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número platicas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, con la finalidad educar a la población			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> X	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PRMDNNA= Platicas realizadas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes PPMDNNA= Platicas programadas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes $PPMDNNAR=(PRMDNNA/PPMDNNA)*100$		$PPMDNNAR=(PRMDNNA/PPMDNNA)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de pláticas en materia de derechos de niñas, niños y adolescente generado y ubicado en la SIPINNA			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Salud Pública y Bienestar para el Pueblo

Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	DIF
------------------	------	-------------------	-----

**RESUMEN NARRATIVO**

Desarrollo integral de la familia otorgado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de personas beneficiadas con desarrollo integral

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de personas beneficiadas con el desarrollo integral, con la finalidad de mejorar su condiciones de vida

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PBDI= Personas beneficiadas con desarrollo integral  
TPM= Total de personas del municipio  
PPBDI=(PBDI/TPM)\*100

**FÓRMULA**

PPBDI=(PBDI/TPM)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas beneficiadas generado y ubicado en el DIF

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 95%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	DIF
-------------------------	-------------	--------------------------	-----

**RESUMEN NARRATIVO**

Otorgamiento de programas y apoyos

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de programas y apoyos otorgados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de programas y apoyos otorgados, con la finalidad de cubrir a más personas en el municipio con apoyos que les permitan mejorar su entorno

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PAO= Programas y Apoyos Otorgados  
 PAP= Programas y Apoyos Programados  
 $PPAO=(PAO/PAP)*100$

**FÓRMULA**

$PPAO=(PAO/PAP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas beneficiadas generado y ubicado en el DIF

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>92%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	<b>DIF</b>
-------------------------	-------------	--------------------------	------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Garantizar el traslado a pacientes a diferentes hospitales

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de traslado de pacientes realizados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el grado de cumplimiento en la realización de traslado de pacientes a diferentes hospitales por parte de dif Municipal

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NTPR= Número de Traslado de Pacientes Realizados  
 NTPP= Número de Traslado de Pacientes Programadas  
 $PTPR = (NTPR/NTPP) * 100$

**FÓRMULA**

$PTPR = (NTPR/NTPP) * 100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas beneficiadas generado y ubicado en el DIF

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Migración
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicios de migración realizados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de personas migrantes atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número personas migrantes atendidas, con la finalidad apoyar a la población con los temas de migración

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NMA= Numero de Migrantes Atendidas  
TMS= Total de Migrantes Solicitantes

**FÓRMULA**

$PPMA = (NMA/TMS) * 100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de personas migrantes atendidas generado y ubicado en la Dirección de Migración

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 65%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Salud Pública y Bienestar para el Pueblo**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de migración
-------------------------	-------------	--------------------------	------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Gestión de trámites para migrantes

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de trámites gestionados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de trámites gestionados, con la finalidad apoyar la situaciones legales de la población migrante

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

TG=Trámites gestionados  
TR=Trámites recepcionados  
PTG=(TG/TR)\*100

**FÓRMULA**

PTG=(TG/TR)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte de tramites gestionados generado y ubicado en la Dirección de Migración

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 89%

**PERIODO:** 2026

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

## EJE 3

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



**Unidades Presupuestales Participantes:**

**Cultura, Turismo, Bibliotecas, Consejo Municipal del Deporte, IMJUVET y Desarrollo Economico**

**Programa Presupuestario:**

**Desarrollo Turístico y Económico**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir al desarrollo económico del municipio mediante el fortalecimiento del turismo y otras actividades económicas que permitan un desarrollo sustentable en beneficio de la población	Porcentaje de visitantes y turistas recibidos	Reporte anual de visitantes y turistas en el municipio generado y ubicado en la Dirección de Turismo	La población en general se interesa por visitar el municipio
<b>PROPÓSITO</b>	Las comunidades del municipio participan con mecanismos de promoción para promover el municipio	Porcentaje de comunidades que participan con mecanismos de promoción en el municipio	Reporte anual de comunidades que participan para promover el municipio generado y ubicado en la Dirección de Turismo	Las comunidades se interesan en dar a conocer las actividades y gastronomía de sus lugares de origen
<b>COMPONENTE</b>	Promoción turística del municipio realizada	Porcentaje de promoción turística realizada	Reporte trimestral de Promoción Turística generado y ubicado en la Dirección de Turismo	Existen personas que se interesan por conocer el municipio
<b>ACTIVIDAD</b>	Organización de ferias y concursos artesanales gastronómicas	Porcentaje de ferias y concursos artesanales gastronómicas organizadas	Reporte mensual de ferias y concursos artesanales, gastronómicas organizadas generado y ubicado en la Dirección de Turismo	Las comunidades participan en la organización de los eventos

1

1

<b>COMPONENTE</b>	Construcción de Diseño turístico-arquitectónico con identidad local	Porcentaje de diseño turístico-arquitectónico	Reporte Anual de diseño turístico-arquitectónico, acta de cabildo generado y ubicado en la Dirección de turismo	Interés turístico en la región	1
<b>ACTIVIDAD</b>	Elaboración de Diseño con identidad cultural, fachada representativo en el municipio	Porcentaje de etapas completadas del diseño cultural	Reporte Anual de diseño turístico-arquitectónico, acta de cabildo generado y ubicado en la Dirección de turismo	Acceso a la información, Recursos suficientes	1
<b>COMPONENTE</b>	Actividades cívicas y culturales coordinadas	Porcentaje de actividades cívicas y culturales coordinadas	Reporte trimestral de actividades cívicas y culturales coordinadas generado y ubicado en la Dirección de Cultura	La población se interesa en actividades cívicas y culturales	2
<b>ACTIVIDAD</b>	Organización de programas culturales y desfiles tradicionales	Porcentaje de programas culturales y desfiles tradicionales organizados	Reporte mensual de programas culturales y desfiles tradicionales organizados generado y ubicado en la Dirección de Cultura	La población participa en la organización de programas culturales y desfiles	2
<b>COMPONENTE</b>	Servicios bibliotecarios otorgados	Porcentaje de servicios bibliotecarios otorgados	Reporte trimestral de servicios bibliotecarios otorgados generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	La población considera importantes los servicios de la biblioteca y solicita sus servicios	3
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización de talleres y cursos literarios	Porcentaje de talleres y cursos literarios realizados	Reporte mensual de talleres y cursos literarios realizados generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	La población asiste a talleres y cursos otorgados por la biblioteca	3

<b>ACTIVIDAD</b>	Expedición de credenciales para Préstamo de libros a domicilio	Porcentaje de expedición de credencial	Reporte trimestral de registros de usuarios, base de datos de credenciales formato de solicitud bitácora de control de préstamo de libros, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	Disponibilidad de la población en registrarse para la emisión de credenciales	3.1
<b>ACTIVIDAD</b>	curso de verano fomento a la lectura, creaciones derivadas, juego dinámico	Porcentaje de curso de verano en biblioteca municipal	Reporte mensual de registro de niños de curso de verano, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	Disponibilidad en el acervo y cumplimiento de devolución	3.2
<b>ACTIVIDAD</b>	Préstamo de libros, a domicilio de acervo	Porcentaje de préstamo de libros a domicilio	Reporte mensual de registros de préstamos, bitácora de control de préstamo de libros, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	Disponibilidad en el acervo y cumplimiento de devolución	3.3
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización de sesiones de “Hora del cuento” para fomentar la lectura y la comprensión a los participantes	Porcentaje de sesiones hora del cuento realizados	Reporte trimestral de lista de asistencia generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas	Asistencia constante de los participantes y disponibilidad de lectura	3.4
<b>COMPONENTE</b>	Actividades deportivas realizadas	Porcentaje de actividades deportivas realizadas	Reporte trimestral de actividades deportivas realizadas generado y ubicado en el Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET	La población solicita servicios para desarrollar actividades físicas	4

<b>ACTIVIDAD</b>	Generación de convocatorias para eventos deportivos	Porcentaje de convocatorias para eventos deportivos generadas	Reporte mensual de convocatorias para eventos deportivos generado y ubicado en el Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET	La población atiende las convocatorias para los eventos deportivos	4
<b>COMPONENTE</b>	Talleres y conferencias para jóvenes realizadas	Porcentaje de talleres y conferencias para jóvenes realizados	Reporte trimestral de talleres y conferencias para jóvenes realizadas generado y ubicado en el IMJUVET	Los jóvenes participan en los eventos realizados	5
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reporte mensual de solicitudes atendidas generado y ubicado en IMJUVET	Las escuelas, asociaciones y población en general solicita talleres, conferencias, monólogos, activaciones o alguna otra actividad para los jóvenes	5
<b>COMPONENTE</b>	Programa "Sembrando Transformación" entregado	Porcentaje de productos para el hogar entregados	Reporte trimestral de la entrega de productos para el hogar generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico	Los beneficiarios acuden a recibir los productos	6
<b>ACTIVIDAD</b>	Recopilación de datos para la entrega del programa "Sembrando Transformación"	Porcentaje de validación de datos	Reporte trimestral de la entrega de paquetes entregados generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico	Los beneficiarios cumplen con los requisitos para la entrega	6
<b>COMPONENTE</b>	Capacitación empresarial (gestión)	Porcentajes Emprendedores, Micro y Pequeñas Empresas	Reporte trimestral de la entrega de documentación para registro, generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico	Estabilidad económica, acceso a mercado	6.1

<b>ACTIVIDAD</b>	Apoyar al sector empresarial en la elaboración e ingresos de proyectos	Porcentaje de Elaboración de Proyecto e ingresos	Reporte Anual de Documentación para control generado y ubicado en la dirección de Desarrollo Económico	Los beneficiario cumplen con los requisitos para el Proyecto
------------------	--	--	--	--

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Contribuir al desarrollo económico del municipio mediante el fortalecimiento del turismo y otras actividades económicas que permitan un desarrollo sustentable en beneficio de la población			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de visitantes y turistas recibidos			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de visitantes y turistas recibidos, con la finalidad de mejorar las actividades económicas en el municipio de Tasquillo			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
VTR= Visitantes y turistas recibidos VTPR= Visitantes y turistas programados a recibir $PVTR=(VTR/VTPR)*100$		$PVTR=(VTR/VTPR)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte anual de visitantes y turistas en el municipio generado y ubicado en la Dirección de Turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Las comunidades del municipio participan con mecanismos de promoción para promover el municipio			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de comunidades que participan con mecanismos de promoción en el municipio			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de comunidades que participan con mecanismos de promoción en el municipio, con la finalidad de que el turismo permita el desarrollo de las comunidades			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
CPMP= Comunidades que participan con mecanismos de promoción TCM= Total de comunidades en el municipio $PCPM = (CPMP / TCM) * 100$		$PCPM = (CPMP / TCM) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte anual de comunidades que participan para promover el municipio generado y ubicado en la Dirección de Turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>87%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Promoción turística del municipio realizada			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de promoción turística realizada			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de promoción turística realizada, con la finalidad de que el municipio se considere a nivel estatal y nacional como destino turístico			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> X	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PTR= Promoción turística realizada PTP= Promoción turística programada PPTR=(PTR/PTP)*100		$PPTR=(PTR/PTP)*100$	
<b>VARIABLES DE LA FÓRMULA</b>			
Reporte trimestral de Promoción Turística generado y ubicado en la Dirección de Turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>81%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Organización de ferias artesanales y gastronómicas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de ferias artesanales y gastronómicas organizadas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de ferias artesanales y gastronómicas organizadas, con la finalidad de dar a conocer los atributos del municipio a nivel estatal y federal y de esta manera generar fuentes de ingreso y desarrollo			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
FAGO= Ferias artesanales y gastronómicas organizadas FAGP= Ferias artesanales y gastronómicas programadas PFAGO=(FAGO/FAGP)*100		PFAGO=(FAGO/FAGP)*100	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de ferias y concursos artesanales, gastronómicas organizadas generado y ubicado en la Dirección de Turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>93%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Construcción de Diseño turístico-arquitectónico con identidad local			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de diseño turístico- arquitectónico			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de construcción turística, con la finalidad de que el municipio se considere a nivel estatal y nacional como destino turístico			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
AFOE= Avance Físico Obra Ejecutada OP=Obra Programada PDTA= (AFOE/OP)*100		PDTA= (AFOE/OP)*100	
<b>VARIABLES DE LA FÓRMULA</b>			
Reporte Anual de diseño turístico- arquitectónico, acta de cabildo generado y ubicado en la Dirección de turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Turismo
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Elaboración de Diseño con identidad cultural, fachada representativo en el municipio			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de etapas completadas del diseño cultural			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el Grado de implementación de diseño arquitectónico con identidad local en el municipio de Tasquillo			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
ECDC= Etapas Completadas del Diseño Turísticos Cultural ETDC= Etapas Totales del Diseño Turístico Cultural PECDC=(ECDC/ETDC)*100		$PECDC=(ECDC/ETDC)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte Anual de diseño turístico- arquitectónico, acta de cabildo generado y ubicado en la Dirección de turismo			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Cultura
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Actividades cívicas y culturales coordinadas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de actividades cívicas y culturales coordinadas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de actividades cívicas y culturales coordinadas, con la finalidad congregar a un alto número de personas y generar derrama económica en el municipio			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
ACCC= Actividades cívicas y culturales coordinadas ACCP= Actividades cívicas y culturales programadas $PACCC=(ACCC/ACCP)*100$		$PACCC=(ACCC/ACCP)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de actividades cívicas y culturales coordinadas generado y ubicado en la Dirección de Cultura			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Cultura
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Organización de programas culturales y desfiles tradicionales			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de programas culturales y desfiles tradicionales organizados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de programas culturales y desfiles tradicionales organizados, con la finalidad de generar sinergia entre la población para rescatar tradiciones			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> X	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PCDTO= Programas culturales y desfiles tradicionales organizados PCDTP= Programas culturales y desfiles tradicionales programados $PPCDTO=(PCDTO/PCDTP)*100$		$PPCDTO=(PCDTO/PCDTP)*100$	
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de programas culturales y desfiles tradicionales organizados generado y ubicado en la Dirección de Cultura			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>96%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Servicios bibliotecarios otorgados			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de servicios bibliotecarios otorgados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de servicios bibliotecarios otorgados, con la finalidad rescatar el uso de las bibliotecas en el municipio			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
SBO= Servicios bibliotecarios otorgados SBP= Servicios bibliotecarios programados PSBO=(SBO/SBP)*100		PSBO=(SBO/SBP)*100	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de servicios bibliotecarios otorgados generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>92%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>N/A</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Realización de talleres y cursos literarios			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de talleres y cursos literarios realizados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de talleres y cursos literarios realizados con la finalidad de generar participación de la población a estas actividades y rescatar espacios públicos para la lectura			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
TCLR= Talleres y cursos literarios realizados TCLP= Talleres y cursos literarios programados PTCLR=(TCLR/TCLP*100		$PTCLR=(TCLR/TCLP*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de talleres y cursos literarios realizados generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 98%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Expedición de credenciales para Préstamo de libros a domicilio			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de expedición de credencial			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de expedición de credenciales con la finalidad de generar participación de la población a estas actividades y rescatar espacios públicos para la lectura			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NCE= Número de Credenciales Emitidas TUS= Total de Usuarios Solicitantes PEC= (NCE/TUS)*100		$PEC = (NCE/TUS) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de registros de usuarios, base de datos de credenciales formato de solicitud bitácora de control de préstamo de libros, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
curso de verano fomento a la lectura, creaciones derivadas, juego dinámicos			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de curso de verano en biblioteca municipal			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el nivel de participación activa de los asistentes en las actividades programadas, con la finalidad de generar participación de la población a estas actividades y rescatar espacios públicos para la lectura			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NPA= Número de Participantes Activos TPI= Total de Participantes Inscritos PCVBM= (NPA/TPI)*100		PCVBM= (NPA/TPI)*100	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de registro de niños de curso de verano, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Préstamo de libros, a domicilio de acervo			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de préstamo de libros a domicilio			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide la proporción de libros del acervo bibliografico que son prestados a domicilio, con la finalidad de generar participación de la población a estas actividades y rescatar espacios públicos para la lectura			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NPA= Número de Libros Prestados a Domicilio TPI= Total de Libros del Acervo Disponibles PPLD= (NLPD/TLAD)*100		PPLD= (NLPD/TLAD)*100	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de registros de préstamos, bitácora de control de préstamo de libros, generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Bibliotecas
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Realización de sesiones de "Hora del cuento" para fomentar la lectura y la comprensión a los participantes			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de sesiones hora del cuento realizados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el grado de cumplimiento en la realización de sesiones " Hora del Cuento" con la finalidad de participación de la población a estas actividades y rescatar espacios públicos para la lectura			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NSR= Número de Sesiones Realizadas NSP= Número de Sesiones Programadas PSHCR= (NSR/NSP)*100		$PSHCR = (NSR/NSP) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de lista de asistencia generado y ubicado en la Dirección de Bibliotecas			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



Desarrollo Turístico y Económico											
Ejercicio Fiscal	2026	Área Responsable:	Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET								
RESUMEN NARRATIVO											
Actividades deportivas realizadas											
NOMBRE DEL INDICADOR											
Porcentaje de actividades deportivas realizadas											
DEFINICIÓN DEL INDICADOR											
Mide el número de actividades deportivas realizadas, con la finalidad evitar el sedentarismo y mejorar la calidad de vida de la población con diferentes actividades											
DIMENSIÓN DEL INDICADOR											
<table border="1"> <tr><th>EFICACIA</th></tr> <tr><td>X</td></tr> </table>	EFICACIA	X	<table border="1"> <tr><th>EFICIENCIA</th></tr> <tr><td></td></tr> </table>	EFICIENCIA		<table border="1"> <tr><th>ECONOMÍA</th></tr> <tr><td></td></tr> </table>	ECONOMÍA		<table border="1"> <tr><th>CALIDAD</th></tr> <tr><td></td></tr> </table>	CALIDAD	
EFICACIA											
X											
EFICIENCIA											
ECONOMÍA											
CALIDAD											
COBERTURA											
Municipal											
SENTIDO DEL INDICADOR											
Ascendente											
MÉTODO DE CÁLCULO		FÓRMULA									
ADR= Actividades deportivas realizadas ADP= Actividades deportivas programadas PADR=(ADR/ADP)*100		$PADR=(ADR/ADP)*100$									
FUENTE DE INFORMACIÓN											
Reporte mensual de convocatorias para eventos deportivos generado y ubicado en el Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET											
UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR											
Porcentaje											
LÍNEA BASE											
AÑO:	2025	VALOR:	97%								
PERIODO:	2026										

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Generación de convocatorias para eventos deportivos			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de convocatorias para eventos deportivos generadas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de convocatorias para eventos deportivos generadas, con la finalidad de realizar diversas actividades deportivas para toda la población del municipio mejorando su salud y bienestar			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
CEDR= Convocatorias para eventos deportivos realizadas CEDP= Convocatorias para eventos deportivos programadas PCEDR=(CEDR/CEDP)*100		PCEDR=(CEDR/CEDP)*100	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de convocatorias para eventos deportivos generado y ubicado en el Consejo Municipal del Deporte e IMJUVET			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>93%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	IMJUVET
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Talleres y conferencias para jóvenes realizadas			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de talleres y conferencias para jóvenes realizados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de talleres y conferencias para jóvenes realizados, con la finalidad brindar espacios de aprendizaje diseñados para explorar temas de forma más interactiva y creativa con los jóvenes			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
TCJR= Talleres y conferencias para jóvenes realizados TCJP= Talleres y conferencias para jóvenes programados $PTCJR=(TCJR/TCJP)*100$		$PTCJR=(TCJR/TCJP)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de talleres y conferencias para jóvenes realizadas generado y ubicado en IMJUVET			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>91%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	<b>IMJUVET</b>
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Atención de solicitudes			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de solicitudes atendidas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de solicitudes atendidas, con la finalidad de brindarles a los jóvenes herramientas y oportunidades para su desarrollo personal, social, académico y profesional.			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
SA= Solicitudes atendidas SP= Solicitudes recepcionadas $PSA=(SA/SR)*100$		$PSA=(SA/SR)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de solicitudes atendidas generado y ubicado en IMJUVET			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>84%</b>
		<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Desarrollo Económico
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Programa "Sembrando Transformación" entregado			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de productos para el hogar entregados			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de productos para el hogar entregados, con la finalidad apoyar a la población a mejorar las condiciones de sus viviendas			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> X	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
PE=Productos entregados PPE= Productos programados a entregas PPHE=(PE/PPE)*100		$PPHE=(PE/PPE)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de la entrega de productos para el hogar generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
		<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>											
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Desarrollo Económico								
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>											
Recopilación de datos para la entrega del programa "Sembrando Transformación"											
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>											
Porcentaje de validación de datos											
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>											
Mide el número de validación de datos, con la finalidad de beneficiar a la población que cumpla con los criterios de selección para los apoyos											
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>											
<table border="1"> <tr><td><b>EFICACIA</b></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">x</td></tr> </table>	<b>EFICACIA</b>	x	<table border="1"> <tr><td><b>EFICIENCIA</b></td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	<b>EFICIENCIA</b>		<table border="1"> <tr><td><b>ECONOMÍA</b></td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	<b>ECONOMÍA</b>		<table border="1"> <tr><td><b>CALIDAD</b></td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	<b>CALIDAD</b>	
<b>EFICACIA</b>											
x											
<b>EFICIENCIA</b>											
<b>ECONOMÍA</b>											
<b>CALIDAD</b>											
<b>COBERTURA</b>											
Municipal											
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>											
Ascendente											
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>									
DV= Datos validados      DR= Datos recibidos PVD=(DV/DR)*100		PVD=(DV/DR)*100									
<b>FEUNTE DE INFORMACIÓN</b>											
Reporte trimestral de la entrega de paquetes entregados generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico											
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>											
Porcentaje											
<b>LÍNEA BASE</b>											
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>								
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>										

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Desarrollo Económico
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Capacitación empresarial (gestión)			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentajes Emprendedores, Micro y Pequeñas Empresas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide la proporción de emprendedores, micro y pequeñas empresas que han completado satisfactoriamente los proceso de capacitación en gestión empresarial para el municipio			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NEC= Numero de Emprendedores Capacitados de Emprendedores Inscritos $(NEC/TEI)*100$		TEI= Total PEMPE=	$PEMPE= (NEC/TEI)*100$
<b>FEUNTE DEINFORMACIÓN</b>			
Reporte trimestral de la entrega de documentación para registro, generado y ubicado en la Dirección de Desarrollo Económico			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Desarrollo Económico
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Apoyar al sector empresarial en la elaboración e ingresos de proyectos			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de Elaboración de Proyectos e ingresos			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide en apoyar al sector empresarial en la elaboración e ingreso de proyectos en las dependencias de gobierno Estatal para sus habitantes del municipio de Tasquillo			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NPAF= Número de Proyectos Aprobados y Financiados TPE= Total de Proyectos Elaborados $PEPI=(NPAF/TPE)*100$		$PEPI=(NPAF/TPE)*100$	
<b>FEUNTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte Anual de Documentación para control generado y ubicado en la dirección de Desarrollo Económico			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**EJE 4**

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**



**Unidades Presupuestales Participantes:**

**Dirección de Obras Públicas, Catastro Municipal, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, Servicios Municipales, Parques, Jardines, Limpias y Agua Potable y Alcantarillado**

**Programa Presupuestario:**

**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir al desarrollo sostenible mediante el cuidado del medio ambiente y generación de obra pública de calidad respetando el medio ambiente y el uso adecuado de los recursos favoreciendo el crecimiento municipal	Porcentaje de instrumentos de planeación y gestión ambiental implementados, en Constancias y Licencias	Programa de obra municipal anual generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	Existen solicitudes de proyectos para obras públicas
<b>PROPÓSITO</b>	EL municipio desarrolla obra pública municipal de calidad para cubrir las necesidades prioritarias de la población	Porcentaje de avance del programa anual de obras públicas ejecutado	Carpetas de obras públicas anual generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	La población solicita obras públicas en el municipio
<b>COMPONENTE</b>	Pavimentaciones en el municipio realizadas	Porcentaje de pavimentaciones realizadas	Reporte trimestral de pavimentaciones realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	Las comunidades solicitan servicios de pavimentación hidráulica, huellas de concreto y empedrado
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes para pavimentación	Porcentaje de solicitudes para pavimentación atendidas	Reporte mensual de solicitudes para pavimentaciones generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	La población entrega solicitudes para servicios de pavimentación hidráulica, huellas de concreto y empedrado

<b>COMPONENTE</b>	Redes de agua potable realizadas	Porcentaje de redes de agua potable realizadas	Reporte trimestral e redes de agua potable realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	Las comunidades solicitan servicios de redes de agua potable	1
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes para redes de agua potable	Porcentaje de solicitudes de redes de agua potable atendidas	Reporte mensual de solicitudes para redes de agua potables generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	La población entrega solicitudes para servicios de redes de agua potable	1
<b>COMPONENTE</b>	Obras de drenaje sanitario realizadas	Porcentaje de obras de drenaje sanitario realizadas	Reporte trimestral de obras de drenaje sanitario realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	Las comunidades solicitan servicios obras de drenaje sanitario	2
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes para obras de drenaje sanitario	Porcentaje de solicitudes para obras de drenaje sanitario atendidas	Reporte mensual de solicitudes para obras de drenaje sanitario generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	La población entrega solicitudes para servicios obras de drenaje sanitario	2
<b>COMPONENTE</b>	Red eléctrica construida	Porcentaje de red eléctrica construida	Reporte trimestral de red eléctrica construida realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	Las comunidades solicitan servicios de red eléctrica	3
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes de red eléctrica	Porcentaje de solicitudes de red eléctrica atendidas	Reporte mensual de solicitudes para red eléctrica construida generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	La población entrega solicitudes para servicios de red eléctrica	3

<b>COMPONENTE</b>	Construcción, acondicionamiento y entrega de oficinas funcionales para mejorar la atención administrativa a la población	Porcentaje de avance en construcción Municipal	Reporte trimestral de bitácora de construcción, fotografía del avance y planos de construcción, generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	mano de obra calificada y disponible	4
<b>ACTIVIDAD</b>	Supervisión y control de la obra de oficinas en el municipio	Porcentaje de supervisiones realizadas	Reporte trimestral de reportes técnicos, evidencia fotográfica construcción, generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas	disponibilidad de supervisores de la construcción	4
<b>COMPONENTE</b>	Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas	Porcentaje de Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas	Reporte trimestral de Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas generado y ubicado en la Dirección de Ecología y Medio Ambiente	La población participa en las acciones de cuidado y preservación del medio ambiente	5
<b>ACTIVIDAD</b>	Identificación de áreas naturales en el municipio	Porcentaje de áreas naturales identificadas	Reporte mensual de áreas naturales generado y ubicado en la Dirección de Ecología y Medio Ambiente	La población permite la identificación de las áreas naturales	5
<b>COMPONENTE</b>	Servicio de agua potable entregado	Porcentaje de servicio de agua potable entregado	Reporte trimestral de servicio de agua potable entregados generado y ubicado en Dirección de agua Potable	La población permite la instalación de las tomas de agua en sus domicilios	6
<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes para servicio de agua potable	Porcentaje de solicitudes para servicio de agua potable atendidas	Reporte mensual de solicitudes para servicio de agua potable generado y ubicado Dirección de agua Potable	La población entrega solicitudes para servicios servicio de agua potable	6

<b>ACTIVIDAD</b>	Reunión y capacitación a delegados, sobre la cloración en los pozos de las comunidades del Municipio	Porcentaje de capacitación sobre cloración en los pozos del municipio	Reporte mensual de listas de asistencia para la cloración de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua Potable	Los delegados muestran interés	6.1
<b>ACTIVIDAD</b>	Entrega de hipoclorito de sodio para los pozos de las diferentes comunidades del municipio	Porcentaje entrega de hipoclorito de sodio a las comunidades del municipio	Reporte mensual de listas de entrega para la cloración de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua Potable	las comunidades reciben en tiempo y forma de su cloración	6.2
<b>ACTIVIDAD</b>	Reparación de fugas de agua en tuberías en los barrios, cabecera de municipal	Porcentaje de reparación de fugas en barrios y cabecera municipal	Reporte mensual de bitácora, listas de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua Potable	el municipio atiende las fugas a beneficio de la población	6.3
<b>ACTIVIDAD</b>	Lavado de depósitos (tanque) que abastece los barrios y cabecera municipal	Porcentaje de Lavado de tanques en el municipio	Reporte mensual de bitácora, listas de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua Potable	Disponibilidad de acceso de tanques para su lavado	6.4
<b>COMPONENTE</b>	Servicios públicos municipales otorgados	Porcentaje de servicios públicos municipales otorgados	Reporte trimestral de servicios públicos municipales otorgados generado y ubicado en Servicios Municipales	La población permite la recolección de basura, el mantenimiento de luminarias, entre otros servicios	7

<b>ACTIVIDAD</b>	Atención de solicitudes para servicios públicos municipales	Porcentaje de solicitudes para servicios públicos municipales atendidas	Reporte mensual de solicitudes para servicios públicos municipales generado y ubicado en Servicios Municipales	La población genera peticiones al municipio para uso de panteón, mantenimientos y otros servicios	7
<b>COMPONENTE</b>	Registro público catastral realizado	Porcentaje de registro público catastral realizado	Reporte trimestral de registro público catastral realizado generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	La población realiza inscripciones de sus predios y solicita regularización de predios	8
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización y expedición de Avalúo Catastrales a solicitud de la ciudadanía, con el fin de actualizar el valor de los bienes inmuebles y fortalecer la recaudación	Porcentaje De Avalúos Catastrales Realizados	Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	La población permite el avalúo catastral de sus predios, así como, la inspección de los mismos	8.1
<b>ACTIVIDAD</b>	Realización y expedición de trámites de traslado de dominio y mantener actualizado el padrón catastral y la recaudación municipal.	Porcentaje De Inscripciones de traslado de dominio realizadas	Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	La población cumple con los requisitos catastral de sus predios,	8.2
<b>ACTIVIDAD</b>	Acompañamiento técnico, jurídico y administrativo en juicios jurisdiccionales relacionados con predios ocultos, con el fin de regularizar su situación, incorporarlos al padrón catastral y fortalecer la recaudación municipal	Porcentaje de juicios jurisdiccionales de predios	Reporte trimestral de acciones de catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal	La población permite el acompañamiento para sus peticiones	8.3

<p><b>ACTIVIDAD</b></p>	<p>Realización de levantamientos topográficos para el deslinde de predios, para fortalecer la certeza jurídica en el municipio.</p>	<p>Porcentaje de levantamiento topográficos en el municipio</p>	<p>Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal</p>	<p>La población permite el avalúo catastral de sus predios, así como, la inspección de los mismos</p>
-------------------------	---	---	--	---

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Contribuir al desarrollo sostenible mediante el cuidado del medio ambiente y generación de obra pública de calidad respetando el medio ambiente y el uso adecuado de los recursos favoreciendo el crecimiento municipal

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de instrumentos de planeación y gestión ambiental implementados, en Constancias y licencias

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide la instrumentos de planeación y gestión ambiental implementados, con la finalidad de mejorar la infraestructura pública del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

IPGAI= Instrumentos de planeación y gestión ambiental implementados  
 IPGAP= Instrumentos de planeación y gestión ambiental programados  
 $PIPGAICL=(IPGAI/IPGAP)*100$

**FÓRMULA**

$PIPGAICL=(IPGAI/IPGAP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Programa de obra municipal anual generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 91%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

EL municipio desarrolla obra pública municipal de calidad para cubrir las necesidades prioritarias de la población

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de avance del programa anual de obras públicas ejecutado

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el avance del programa anual de obras públicas ejecutado, con la finalidad establecer un plan detallado y calendarizado de todas las obras y servicios que el gobierno municipal realiza

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

APOPE= Avance del programa obras públicas ejecutado  
 POPP= Programa de obras públicas programado  
 $PAPAOPE=(APOPE/POPP)*100$

**FÓRMULA**

$PAPAOPE=(APOPE/POPP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Carpetas de obras públicas anual generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 91%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Pavimentaciones en el municipio realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de pavimentaciones realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de pavimentaciones realizadas, con la finalidad de mejorar las vialidades del municipio para mejor tránsito de las personas y desarrollo de sus actividades

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

PR= Pavimentaciones realizadas  
 PP= Pavimentaciones programadas  
 $PPR=(PR/PP)*100$

**FÓRMULA**

$PPR=(PR/PP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de pavimentaciones realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** N/A

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de solicitudes para pavimentación

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de solicitudes para pavimentación atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes para pavimentación atendidas, con la finalidad de mejorar la infraestructura vial, facilitando el tránsito vehicular y peatonal

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SPA= Solicitudes de Pavimentación Atendidas  
 SPR= Solicitudes de Pavimentación Recepcionadas  
 $PSPA=(SPA/SPR)*100$

**FÓRMULA**

$PSPA=(SPA/SPR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de solicitudes para pavimentaciones generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Redes de agua potable realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de redes de agua potable realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de redes de agua potable realizadas, con la finalidad de mejorar el suministro de agua limpia y segura a las comunidades, garantizando que sea apta para el consumo humano y otras necesidades

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

RAPR= Redes de Agua Potable Realizadas  
RAPP= Redes de Agua Potable Programadas  
PRAPR=(RAPR/RAPP)\*100

**FÓRMULA**

PRAPR=(RAPR/RAPP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral e redes de agua potable realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 86%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de solicitudes para redes de agua potable

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de solicitudes de redes de agua potable atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes de redes de agua potable atendidas, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de la población con infraestructura de agua potable

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SRAPA= Solicitudes de Redes de Agua Potable Atendidas  
 SRAPR= Solicitudes de Redes de Agua Potable Recepcionadas  
 $PSRAPA=(SRAPA/SRAPR)*100$

**FÓRMULA**

$PSRAPA=(SRAPA/SRAPR)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de solicitudes para redes de agua potables generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 68%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Obras de drenaje sanitario realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de obras de drenaje sanitario realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de obras de drenaje sanitario realizadas, con la finalidad de mejorar la recolección y eliminación de aguas residuales de manera segura para la salud pública y el medio ambiente.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

ODSR= Obras de Drenaje Sanitario Realizadas  
 ODSP= Obras de Drenaje Sanitario Programadas  
 $PODSR=(ODSR/ODSP)*100$

**FÓRMULA**

$PODSR=(ODSR/ODSP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de obras de drenaje sanitario realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 68%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de solicitudes para obras de drenaje sanitario

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de solicitudes para obras de drenaje sanitario atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes para obras de drenaje sanitario recepcionadas, con la finalidad de prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por el agua y contaminación

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

ODSA= Obras de drenaje sanitario atendidas  
ODSR= Obras de drenaje sanitario recepcionadas  
PSODSA=(ODSA/ODSR)\*100

**FÓRMULA**

PSODSA=(ODSA/ODSR)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de solicitudes para obras de drenaje sanitario generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas.

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 88%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Red eléctrica construida

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de red eléctrica construida

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de red eléctrica construida, con la finalidad de garantizar el suministro seguro, confiable y asequible de energía eléctrica a la población.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

REC= Red eléctrica construida  
 REP= Red eléctrica programada  
 $PREC=(REC/REP)*100$

**FÓRMULA**

$PREC=(REC/REP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de red eléctrica construida realizadas generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 84%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de solicitudes de red eléctrica

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de solicitudes de red eléctrica atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes de red eléctrica atendidas, con la finalidad de garantizar la continuidad y seguridad del suministro eléctrico

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SREA= Solicitudes de red eléctrica atendidas  
SREP= Solicitudes de red eléctrica recepcionadas  
PSREA=(SREA/SRER)\*100

**FÓRMULA**

PSREA=(SREA/SRER)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de solicitudes para red eléctrica construida generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 75%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Construcción, acondicionamiento y entrega de oficinas funcionales para mejorar la atención administrativa a la población

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de avance en construcción Municipal

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el grado de cumplimiento en la construcción, acondicionamiento y entrega de oficinas funcionales destinadas a mejorar la atención administrativa a la población

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

AFR= Avance Fisico Real  
AFP= Avance Fisico Programada  
 $PACM=(AFR/AFP)*100$

**FÓRMULA**

$PREC=(REC/REP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de bitácora de construcción, fotografía del avance y planos de construcción, generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de obras Públicas
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Supervisión y control de la obra

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de supervisiones realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de supervisiones realizadas atendidas, con la finalidad de garantizar la continuidad de la construcción de la obra Municipal

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

VR= Visita Realizadas  
 VP= Visitas Programadas  
 $PSR=(VR/VP)*100$

**FÓRMULA**

$PSR=(VR/VP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de reportes técnicos, evidencia fotográfica construcción, generado y ubicado en la Dirección de obras Públicas

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
-------------------------	-------------	--------------------------	--

**RESUMEN NARRATIVO**

Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas, con la finalidad de preservar la salud del planeta y asegurar la supervivencia de la vida en él

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

ACPMAR= Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas  
 ACPMAP= Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente programadas  
 $PACPMAR=(ACPMAR/ACPMAP)*100$

**FÓRMULA**

$PACPMAR=(ACPMAR/ACPMAP)*100$

**VARIABLES DE LA FÓRMULA**

Reporte trimestral de Acciones de cuidado y preservación del medio ambiente realizadas generado y ubicado en la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 82%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
-------------------------	-------------	--------------------------	--

**RESUMEN NARRATIVO**

Identificación de áreas naturales en el municipio

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de áreas naturales identificadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de áreas naturales identificadas, con la finalidad de comprender, proteger y preservar estos espacios para el beneficio de la población y el medio ambiente

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

AVI= Areas verdes identificadas  
TAVM= Total de áreas verdes en el municipio  
PANI=(AVI/TAVM)\*100

**FÓRMULA**

PANI=(AVI/TAVM)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de áreas naturales generado y ubicado en la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 90%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicio de agua potable entregado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de servicio de agua potable entregado

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de servicio de agua potable entregado, con la finalidad de garantizar el acceso a un suministro seguro y adecuado para el consumo humano, la higiene y otras necesidades básicas

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SAPE= Total de Numero de Tomas de Servicio de agua Potable Entregado  
 SAPS= Total de Numero de Tomnas de Servicio de agua Potable Solicitado  
 $PSAPE=(TNTSAPE/TNTSAPS)*100$

**FÓRMULA**

$PSAPE=(TNTSAPE/TNTSAPS)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de servicio de agua potable entregados generado y ubicado en dirección de agua potable

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Atención de solicitudes para servicio de agua potable			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de solicitudes para servicio de agua potable atendidas			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número de solicitudes para servicio de agua potable atendidas, con la finalidad de asegurar la sostenibilidad del recurso hídrico y promover su uso eficiente.			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
SSAPA= Solicitud de Servicios de Agua Potable Atendidas SSAPR= Solicitud de Servicios de Agua Potable Recepcionadas $PSSAPA=(SSAPA/SSAPR)*100$		$PSSAPA=(SSAPA/SSAPR)*100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de solicitudes para servicio de agua, generado y ubicado en Dirección de agua potable			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>100%</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



<b>Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora</b>			
<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
<b>RESUMEN NARRATIVO</b>			
Reunión y capacitación a delegados, sobre la cloración en los pozos de las comunidades del Municipio			
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje de capacitación sobre cloración en los pozos del municipio			
<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>			
Mide el número capacitación a delegados de cloración para servicio de agua potable atendidas, con la finalidad de asegurar la sostenibilidad del recurso hídrico y promover su uso eficiente.			
<b>DIMENSIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>EFICACIA</b> x	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>COBERTURA</b>			
Municipal			
<b>SENTIDO DEL INDICADOR</b>			
Ascendente			
<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>		<b>FÓRMULA</b>	
NDC= Número de Delegados Capacitados NTDC= Número Total de Delegados Convocados PCCPM= (NDC/NTDC)*100		$PCCPM = (NDC/NTDC) * 100$	
<b>FUENTE DE INFORMACIÓN</b>			
Reporte mensual de listas de asistencia para la cloración de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua potable			
<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR</b>			
Porcentaje			
<b>LÍNEA BASE</b>			
<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>N/A</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>		

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Entrega de hipoclorito de sodio para los pozos de las diferentes comunidades del municipio

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje entrega de hipoclorito de sodio a las comunidades del municipio

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número cloración en los pozos del municipio para desinfección del agua potable, con la finalidad de asegurar la sostenibilidad del recurso hídrico y promover su uso eficiente.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NPRH= Número de Pozos que Recibieron Hipoclorito  
 TPP= Total de Pozos Programados  
 PEHSCM= (NPRH/TPP)\*100

**FÓRMULA**

PEHSCM= (NPRH/TPP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de listas de entrega para la cloración de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua potable

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Reparación de fugas de agua en tuberías en los barrios, cabecera de municipal

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de reparación de fugas en barrios y cabecera municipal

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de fugas de agua en tuberías identificadas del municipio, con la finalidad de asegurar la sostenibilidad del recurso hídrico y promover su uso eficiente.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NPRH= Número de Fugas Reparadas  
 TPP= Número Total de Fugas Detectadas  
 $PRFBCM = (NFR/NTFD) * 100$

**FÓRMULA**

$PRFBCM = (NFR/NTFD) * 100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de bitácora, listas de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua potable

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Agua Potable
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Lavado de depósitos (tanque) que abastece los barrios y cabecera municipal

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de Lavado de tanques en el municipio

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de lavados de depósito (tanques) de agua que abastece a los barrios y cabecera municipal, identificadas del municipio, con la finalidad de asegurar la limpieza del recurso hídrico y promover su uso eficiente.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NPRH= Número de Tanques Lavados  
 TPP= Número Total de Tanques Programadas  
 PLTM= (NTL/NTTP)\*100

**FÓRMULA**

PRFBCM= (NFR/NTFD)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte mensual de bitácora, listas de servicio de agua potable generado y ubicado en Dirección de agua potable

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** N/A

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Servicios Municipales
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Servicios públicos municipales otorgados

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de servicios públicos municipales otorgados

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de servicios públicos municipales otorgados, con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas de la comunidad y mejorar su calidad de vida

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SPMO= Servicios públicos municipales otorgados  
SPMP= Servicios públicos municipales programados  
PSPMO=(SPMO/SPMP)\*100

**FÓRMULA**

PSPMO=(SPMO/SPMP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de servicios públicos municipales otorgados generado y ubicado en Servicios Municipales

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>95%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Servicios Municipales
-------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Atención de solicitudes para servicios públicos municipales

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de solicitudes para servicios públicos municipales atendidas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes para servicios públicos municipales atendidas, con la finalidad de atender las necesidades, quejas y solicitudes de los ciudadanos con eficacia, calidez, responsabilidad y transparencia.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

SSSPMA= Solicitud de Servicios Públicos Municipales Atendidos  
 SSSPMP= Solicitud de Servicios Públicos Municipales Programados  
 $PSSPMA=(SSSPMA/SSSPMR)*100$

**FÓRMULA**

$PSSPMA=(SSSPMA/SSSPMR)*100$

**VARIABLES DE LA FÓRMULA**

Reporte mensual de solicitudes para servicios públicos municipales generado y ubicado en Servicios Municipales

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>93%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Catastro Municipal
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Registro público catastral realizado

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de registro público catastral realizado

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de registro público catastral realizado, con la finalidad mantener un registro actualizado y preciso de todos los inmuebles dentro del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

RPCR= Registro público catastral realizado  
RPCP= Registro público catastral programado  
PRPCR=(RPCR/RPCP)\*100

**FÓRMULA**

PRPCR=(RPCR/RPCP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de registro público catastral realizado generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

<b>AÑO:</b>	<b>2025</b>	<b>VALOR:</b>	<b>91%</b>	<b>PERIODO:</b>	<b>2026</b>
-------------	-------------	---------------	------------	-----------------	-------------

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

**Ejercicio Fiscal**

**2026**

**Área Responsable:**

Dirección de Catastro Municipal

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización y expedición de Avalúo Catastrales a solicitud de la ciudadanía, con el fin de actualizar el valor de los bienes inmuebles y fortalecer la recaudación

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje De Avalúos Catastrales Realizados y Expedidos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el número de solicitudes recibidos en avalúo catastral, con la finalidad de recopilar, organizar y mantener actualizada la información de todos los inmuebles de un municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**

x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NARE= Número de Avalúos Realizados y Expedidos  
 NTSP= Número Total de Solicitudes de avaluos Programados  
 $PACRE=(NARE/NTSAP)*100$

**FÓRMULA**

$PACRE=(NARE/NTSAP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:**

**2025**

**VALOR:**

**N/A**

**PERIODO:**

**2026**

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

**Ejercicio Fiscal**

**2026**

**Área Responsable:**

Dirección de Catastro Municipal

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización y expedición de trámites de traslado de dominio y mantener actualizado el padrón catastral y la recaudación municipal.

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje De Inscripciones de traslado de dominio realizadas

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de trámites de traslado de dominio que han sido procesados y concluidos, con la finalidad de incorporarlos al padrón catastral y fortalecer la recaudación municipal.

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**

x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NTDS= Número de Traslados de Dominio Solicitados  
 NTSP= Número Total de Solicitudes de Traslados de dominio Programados  
 PITDR=  $(NTDS/NTSTDP)*100$

**FÓRMULA**

$PITDR= (NTDS/NTSTDP)*100$

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:**

**2025**

**VALOR:**

**N/A**

**PERIODO:**

**2026**

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

<b>Ejercicio Fiscal</b>	<b>2026</b>	<b>Área Responsable:</b>	Dirección de Catastro Municipal
-------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------------

**RESUMEN NARRATIVO**

Acompañamiento técnico, jurídico y administrativo en juicios jurisdiccionales relacionados con predios ocultos, con el fin de regularizar su situación, incorporarlos al padrón catastral y fortalecer la recaudación municipal

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de juicios jurisdiccionales de predios ocultos

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de juicios jurisdiccionales de predios ocultos que reciben acompañamiento por parte del municipio

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>	<b>CALIDAD</b>
X			

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NJC= Número de Juicios Concluidos de Predios Ocultos  
 TIPO= Numero Total de Solicitudes para Juiciod de Predios Ocultos Programados  
 PJJPO= (NJCPO/NTSJPOP)\*100

**FÓRMULA**

PJJPO= (NJCPO/NTSJPOP)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de acciones de catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:** 2025

**VALOR:** 100%

**PERIODO:** 2026

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR**



**Desarrollo Sostenible e Infraestructura Transformadora**

**Ejercicio Fiscal**

**2026**

**Área Responsable:**

Dirección de Catastro Municipal

**RESUMEN NARRATIVO**

Realización de levantamientos topográficos para el deslinde de predios, para fortalecer la certeza jurídica en el municipio.

**NOMBRE DEL INDICADOR**

Porcentaje de levantamiento topográficos en el municipio

**DEFINICIÓN DEL INDICADOR**

Mide el porcentaje de levantamientos topográficos realizados para deslinde de predios, en el Municipio de Tasquillo

**DIMENSIÓN DEL INDICADOR**

**EFICACIA**

x

**EFICIENCIA**

**ECONOMÍA**

**CALIDAD**

**COBERTURA**

Municipal

**SENTIDO DEL INDICADOR**

Ascendente

**MÉTODO DE CÁLCULO**

NJC= Número de Levantamiento Topográfico Realizados

TIPO= Número Total de Solicitudes de Levantamiento

PLTM= (NLTR/NTSL)\*100

**FÓRMULA**

PLTM= (NLTR/NTSL)\*100

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

Reporte trimestral de trámites y requisitos en catastro realizadas generado y ubicado en la Dirección de Catastro Municipal

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR**

Porcentaje

**LÍNEA BASE**

**AÑO:**

**2025**

**VALOR:**

**N/A**

**PERIODO:**

**2026**